

山东省人力资源和社会保障厅

鲁人社函〔2024〕120号

山东省人力资源和社会保障厅 关于进一步规范完善社会培训评价组织 征集遴选及续期备案有关工作的通知

各市人力资源社会保障局，各有关单位：

为进一步规范职业技能等级社会化评价，加强社会培训评价组织（以下简称“社评组织”）遴选、续期与退出备案管理，根据《人力资源社会保障部关于健全完善新时代技能人才职业技能等级制度的意见（试行）》（人社部发〔2022〕14号）、《山东省人力资源和社会保障厅关于进一步做好社会培训评价组织职业技能等级认定试点工作的通知》（鲁人社字〔2022〕93号）、《山东省人力资源和社会保障厅关于进一步规范山东省职业技能等级认定目录管理工作的通知》（鲁人社字〔2024〕57号）等文件要求，现就做好社评组织征集遴选及续期备案有关工作通知如下：

一、深化机制建设

（一）健全层级管理机制。省、市（“市”指设区的市，下同）人力资源社会保障部门分级实施社评组织遴选、续期与退出备案。省人力资源社会保障厅负责省级社评组织遴选复评、续期评估、退出审核、结果公示、回执发放；负责全省社评组织结果

公布、信息上报等工作。各市人力资源社会保障局负责市级社评组织征集遴选、续期评估、退出审核、结果公示、回执发放、信息上报；负责省级社评组织遴选初评等工作。

（二）完善公开征集机制。紧紧围绕我省经济社会发展实际、劳动力就业状况、行业企业需求，特别是新业态、新职业、新岗位等对技术技能的新要求，积极发挥市场、社会等评价主体作用，分批次面向社会公开征集社评组织。

（三）规范退出备案机制。进一步加强社评组织职业技能等级认定目录管理，完善退出备案流程，优化社评组织结构布局，建立“有进有出”的工作秩序，推动形成动态调整、结构合理、竞争有序、诚信自律、充满活力的社评组织高质量发展格局。

二、优化遴选备案程序

（一）确定征集重点

1. 制定征集计划。省、市人力资源社会保障部门负责制定征集计划，征集计划应遵循“统筹布局、满足急需、稳步推进”的原则，合理确定社评组织的数量、职业范围和等级。征集方向应以地方经济发展急需紧缺、数字信息、绿色环保、新就业形态等领域职业为重点。

2. 发布征集通告。省人力资源社会保障厅统一发布社评组织征集通告，明确征集的申报主体范围、申报主体条件、重点征集职业、申报要求、评估流程、完成时限等。

（二）严格遴选流程

1. 择优遴选

(1) 分类申请。省属企业、院校、社会团体可申请省级社评组织，也可申请市级社评组织；民办非企业和市属企业、院校、社会团体可申请市级社评组织。全国性社评组织可申请设立一个驻鲁分支机构。

(2) 受理申报。申请单位向其登记机关所在市人力资源社会保障局申请社评组织备案；全国性社评组织经函商省人力资源社会保障厅同意后，其驻鲁分支机构向登记机关所在市人力资源社会保障局申请社评组织备案。

(3) 组建评估组。省、市人力资源社会保障部门分级设立评估组，评估组由技能人才评价专家、技术技能专家等人员组成，每组应有 3—5 名专家。

(4) 遴选评估。评估组可采取材料核验、现场察看、视频连线、访谈咨询、质询答辩、专家论证等方式开展评估，重点考量申报单位评价场地、设施设备、题库建设以及考评员、督导员队伍等情况（遴选评估参考条件见附件 1）。

(5) 择优推荐。省、市人力资源社会保障部门根据评估组意见择优推荐社评组织孵化培育对象，并向社会公示，公示期不少于 5 个工作日。

2. 孵化培育

公示期满无异议的社评组织孵化培育对象（以下简称培育对象），进入评价能力孵化培育期，省、市人力资源社会保障部门分别进行评价相关工作指导，期限不超过 180 天。孵化培育期实行工作承诺制，培育对象需签署《社会培训评价组织孵化培育对

象工作承诺书》（附件2）。培育对象应在孵化培育期内完成申报职业、工种、级别的题库开发与评估工作。

3. 验收评估

省、市人力资源社会保障部门组建题库评估组对培育对象开发的题库进行评估（题库评估参考标准见附件3），出具评估意见。题库评估组由熟悉题库建设的方法专家、内容专家、实际工作专家等组成，每组3—5人。

题库验收评估通过的培育对象纳入社评组织备案公布名单；未通过的，将对相应培育对象或申报职业、工种、等级予以自然淘汰，不纳入备案范围。

（三）履行备案程序

省人力资源社会保障厅统一向社会公布社评组织及职业（工种）目录等信息，并按程序报人力资源社会保障部备案。省、市人力资源社会保障部门向备案的社评组织赋予机构代码，并出具回执。

社评组织已正常开展认定工作1年以上且无违纪违规行为，备案职业均开展评价的可在当前备案期内申请新增职业（工种），已开展评价的职业可申请新增级别。新增职业一般1—2个，应以急需紧缺、新职业等为重点方向。社评组织可于每年一季度提出申请，省、市人力资源社会保障部门参照征集遴选流程实施。

三、加强续期备案管理

社评组织实行备案期管理（一般为三年），省、市人力资源社会保障部门对备案期满的社评组织进行定期评估。

（一）制定评估方案。省、市人力资源社会保障部门制定评估方案，确定评估对象、评估内容、评估时间、评估方式等。

（二）机构自查自评。社评组织按照有关要求，对照评估标准，开展自查自评，并向备案人力资源社会保障部门提交续期申请。未按要求向本级人力资源社会保障部门提交备案续期申请的社评组织，人力资源社会保障部门将不对其进行定期评估，该机构备案期满后自动退出职业技能等级认定社评组织目录。

（三）组织综合评估。省、市人力资源社会保障部门组建评估组，每组由 3—5 名熟悉职业技能等级认定工作具体政策、规范的人员组成。评估组依据定期评估参考样表（附件 4），通过资料审核、系统监测、现场核查、座谈问询等形式，综合评估社评组织制度建设、队伍建设、题库建设、认定实施、质量管控、舆情反馈等内容，提出评估建议。

（四）确定评估结果。评估等次分为优秀、合格、不合格。评估等次为优秀、合格的社评组织，由省、市人力资源社会保障部门发放续期备案回执，可继续面向社会开展技能等级认定工作。连续两个备案期评估等次为优秀的，下一个备案期可免于评估，直接予以续期备案。评估等次为不合格的社评组织，下发整改通知书，整改期限为一个月，整改后重新评估，仍不合格的不予续期备案，移出职业技能等级认定社评组织目录。对于备案期内未开展评价工作的职业，不予续期备案。省人力资源社会保障厅将定期评估结果予以公布。

社评组织在备案期限内存在自愿撤销备案、违纪违规、主体

灭失（破产关闭、注销等）情形的，由省、市人力资源社会保障部门按照有关规定，撤销备案，移出职业技能等级认定社评组织目录。

四、工作要求

（一）加强组织领导。规范完善社评组织备案管理是保证职业技能等级认定质量的重要一环，省、市人力资源社会保障部门要高度重视，加强组织领导，周密安排部署，做到省市联动、内外协同，高质量做好社评组织备案管理相关工作。

（二）严格备案管理。省、市人力资源社会保障部门要坚持公平、公正、公开原则，严把质量关，推荐出具有“产业代表性、评价专业性、行业权威性”的优质机构进入我省社评组织范围。对退出备案的机构，督促其上报合规数据，做好后续收尾工作。

（三）加强质量监管。省、市人力资源社会保障部门按照属地管理、分级负责的原则，采取“双随机、一公开”方式，运用数字化监测手段，加强对社评组织及其评价活动的监督管理，确保评价质量。

（四）创新评估机制。省、市人力资源社会保障部门可积极探索引入第三方评估机构，通过招标、邀标等方式，择优选择第三方评估机构，由第三方评估机构承担评估的具体事务性工作，将其作为社评组织备案评估的重要补充。

附件：1. 社会培训评价组织遴选评估参考条件

2. 社会培训评价组织孵化培育对象工作承诺书

3. 社会培训评价组织题库评估参考标准
4. 社会培训评价组织定期评估参考样表

山东省人力资源和社会保障厅

2024 年 11 月 8 日

（此件主动公开）

（联系单位：省公共就业和人才服务中心技能人才评价管理服务处）

社会培训评价组织遴选评估参考条件

机构名称		评估时间	年 月 日
联系人		联系电话	
一、评价主体基本条件			
序号	评估项目	评估方式	评估内容
1	独立法人资格	资料查看	在山东省内依法注册登记且证照齐全。
		资料查看	无不良信用记录。
2	评价主体条件	企业	应为开展企业技能人才自主评价的规模以上企业（按统计口径），在本企业技能人才自主评价备案职业（工种）、等级范围之内申报。
		院校	技工院校：应当具备对本校学生开展职业技能等级认定工作的主体资格，在本校学生开展职业技能等级认定备案的职业（工种）范围内申报。 普通高校和职业院校：应具备职业资格鉴定评价经验，所申报的职业（工种）应为本校开设的主体专业。
		社会团体	应有符合条件且具备承担评价工作条件的单位会员，在其主体业务范围内申报。
		民办非企业	应具有符合评价条件的自有场地和设施，在本机构开展的主要培训职业（工种）范围内申报。

二、评价专业性条件				
序号	评估项目		评估方式	评估内容
3	评价经验情况	职业技能培训、 评价工作情况	资料查看	在拟开展职业技能等级认定的领域具有广泛影响力，工作质量良好。
			资料查看	对申报的评价职业（工种）具有较为丰富的技能评价组织实施经验，评价人数达到一定规模。（本条款仅需社会团体提供）
			资料查看	近2年内，与申报评价职业相关的职业技能培训规模不小于2000人次，提供培训过程材料及相应台账、影像证明材料。（本条款仅需民办企业提供）
4	机构与人员及 人员配置	专设职业技能 等级认定机构	资料查看 现场查看	有独立于培训工作的专设技能评价部门。
		职业技能等级 认定工作人员		有不少于2名专职考务管理人员。
				有专设技术资源涉密管理人员并签订保密责任书。
				有不少于2名专职内部质量监督人员。
		考评人员	资料查看 现场查看	有专职财务管理人员，提供财务或会计相关证书原件。
				每个评价职业（工种）不少于3名专、兼职考评人员。
				专、兼职考评人员应当符合鲁就人〔2022〕32号文件规定的考评人员的基本条件。
		专家队伍	资料查看 现场查看	有不少于5名技术资源建设专、兼职专家。
				专、兼职专家应当具有相关职业二级及以上职业技能等级，或副高级及以上专业技术职称。
				专、兼职专家应当具备参加设区市以上技术资源开发、修订或审定经验，并提供相应证明。

		专、兼职人员管理	资料查看 现场查看	每位专职人员应当订立期限 1 年以上劳动合同且缴纳社保 1 年以上，每位兼职人员不得与 3 家及以上机构发生供职或聘用关系。 建立工作人员、考评人员、专家队伍基础信息台账并及时更新维护。
5	场地设备设施	场地条件	资料查看 现场查看	有固定的办公场所、评价场所，用于评价工作的场所总面积不小于 500m ² 。
				办公场所、评价场所如为自有产权，提供不动产权证明；如为租赁场所，备案时至租期结束应当不少于 3 年，提供租赁协议。
				有符合保密要求和我省题库运行管理规定的题库室、组卷审卷室、制卷储存室。
				场所符合环保、安全、消防、卫生等规定。
6	技术资源	设备、设施条件	资料查看 现场查看	理论考场按不少于 100 人标准机考考场配备，技能考场应当符合申报职业（工种）及等级对应的国家职业标准或评价规范要求。
				有与机考要求相适应的计算机房。
				固定工位、设施设备、辅助材料、工卡量具能满足评价需求以及安全、环保、计量要求。
7	制度保障	完备的技术资源体系	资料查看 现场查看	所申报的职业（工种）有对应的国家职业标准、评价题库。
		职业技能等级认定管理制度	资料查看 现场查看	所申报的职业（工种）题库基本符合命题技术要求。
		题库室及试题安全保密台账	资料查看 现场查看	有职业技能等级认定考核规程、职业技能等级证书管理规定、题库运行管理规定、内部督导人员管理规定、考评人员管理规定、职业技能等级认定考场规则、收费管理办法等制度。
				有确保题库数据安全与网络安全的制度体系。
				有题库室出入登记台账、题库电脑使用台账、试卷印制交接台账。

	科学、健全的内部管理制度	资料查看 现场查看	有财务管理文件、内部质量管理文件、安全管理文件、职业技能等级认定应急预案。
8	投诉举报	资料查看 现场查看	设立投诉举报、咨询电话，处理投诉举报工作流程清晰，服务态度好，反馈及时。
	信息化管理		有信息服务平台并建立职业技能等级认定专栏。
	档案管理		档案室、档案柜符合档案保存条件。
	收费公示		以往培训材料、评价材料、各类数据规范齐全，保存完整。 收费标准合理并于信息平台或醒目位置公示。
三、产业代表性、行业权威性条件			
序号	评估项目	评估方式	评估内容
9	人才培养能力	资料查看 现场查看 访谈咨询	重点考察申报机构的人才培养方案与大量用工企业的岗位需求的匹配情况，人才培养方案能否获得大量的企业认可，机构的各项课程研发技术、资源开发、专利或历史业绩是否为其人才培养能力提供了证明。
10	人才评价能力	资料查看 现场查看 访谈咨询	重点考察申报机构的人才评价方案与大量用工企业的岗位需求的匹配情况，人才评价方案能否获得大量的企业认可，申报机构的评价标准、评价方式、评价结果应用等方案是否可行、可靠，申报机构的评价技术、专利、历史业绩是否为其人才评价能力提供了证明。
11	就业服务能力	资料查看 现场查看 访谈咨询	重点考察申报机构组建的专门就业服务队伍/部门，是否提供一系列就业服务措施，能为培训学员提供精准就业与高质量就业服务，同时建立就业反馈调查机制。
12	质量内控能力与品牌建设能力	资料查看 现场查看	重点考察申报机构的内控程序与质量管理能力，建立培训评价真实性和有效性的反馈机制，建立或提供培训评价结果被广泛用人单位认可证明。考察申

		访谈咨询	报机构品牌建设能力，可以从市场认可度、社会信誉，社会公益活动，社会责任感等多个维度考察。	
四、优先申报条件				
序号	评估项目	评估方式	评估内容	
13	符合以下情形之一者可优先申报	职业技能竞赛	资料查看	举办过设区的市级及以上职业技能竞赛或提供主要技术支持，举办竞赛的应当提供人社部门正式签发或会签的竞赛文件、目录，提供技术支持的应当由竞赛主办单位提供证明。
		考生或选手获奖情况	资料查看	培训考生或选送选手获得设区的市级及以上职业技能竞赛一、二、三等奖或荣获“山东省技术能手”称号，提供竞赛表彰文件或“山东省技术能手”荣誉证书。
		专、兼职考评人员或专家履历	资料查看	专、兼职考评人员或专家担任过设区的市级及以上职业技能竞赛裁判长，由竞赛主办单位提供证明。
		参与国家职业技能标准开发或题库建设	资料查看	参与国家职业技能标准、国家行业标准、省级以上职业技能竞赛标准的编制，承担省级以上题库建设任务，由主办方提供证明。
五、一级、二级职业技能等级认定还需满足以下条件				
序号	评估项目	评估方式	评估内容	
14	考评人员	资料查看 现场查看 访谈咨询	有5名及以上专、兼职考评人员具有相关职业一级及以上职业技能等级或副高级及以上职称。	
15	专家队伍	资料查看 现场查看 访谈咨询	有3名及以上专家应当满足以下条件之一： 1. 获得过“齐鲁首席技师”等称号； 2. 纳入全省职业技能评价专家库；	

			3. 参与过国家职业标准或省级及以上行业标准开发工作; 4. 担任过省级职业技能竞赛裁判长或技术文件主要起草人。		
16	符合以下情形之一者可优先申报	资料查看 现场查看 访谈咨询	获评设区的市级及以上人力资源社会保障部门颁发的“高技能人才培训基地”或市级以上“技能大师工作室”项目。 举办过省级技能竞赛或提供主要技术支持，举办竞赛的应当提供省级人社部门正式竞赛文件、目录，提供竞赛技术支持的应当由竞赛主办单位提供证明。 培训考生或选送选手获得世界技能大赛、国家职业技能大赛优胜奖及以上，山东省职业技能竞赛三等奖及以上。 专、兼职考评人员或专家中有山东省职业技能竞赛一等奖获得者。		
评估专家意见	总体意见	意见建议			
		专家签名: 年 月 日			
	同意推荐备案范围	序号	职业	工种	级别
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
6					

附件 2

社会培训评价组织孵化培育对象工作承诺书

本机构为山东省职业技能等级认定社会培训评价组织培育对象，培育辅导期自年月日至年月日（共 180 天）。现对孵化培育期相关工作作出以下承诺：

一、接受登记机关所在市人力资源社会保障局提供的试题开发和考务业务工作的培训辅导；

二、按照国家职业标准，遵循国家题库开发技术规程，根据《山东省社会培训评价组织职业技能等级认定题库建设及运行管理工作指南（试行）》有关规定和程序，完成备案职业每职业（工种）每级别的试题开发与题库评估工作，并保证所开发试题知识产权的合法性（知识产权归本机构独立所有）。

三、知悉并认可根据试题资源开发最终评估通过的职业（工种）级别作为本机构的最终备案职业（工种）级别，孵化培育期终止（含当天）未能完成试题开发并通过审核任务的，对相应机构或职业范围实行自然淘汰，不纳入备案公布名单范围。

四、本机构所有申报材料真实有效，符合培育对象范围，不存在漏报或瞒报等行为。

本机构严格遵守上述承诺，并自愿接受山东省各级人力资源社会保障部门的监督管理，如有违反，知悉将不予纳入备案名单

范围内。

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人签名：

时间： 年 月 日

附件 3

社会培训评价组织题库评估参考标准

评估单位：

职业名称：

工种名称：

评估项目	标准要求
一、国家职业标准	1. 1题库应依据现行国家职业标准开发。
二、编制说明	2. 1 题库开发编制原则、试题主要技术内容依据与说明。 2. 2 题库调研、意见征求、测试及分析记录。 2. 3 题库技术措施、组卷方案。 2. 4 题库试题数量、修订更新方案（含使用期限、更新频率）。 2. 5 题库开发专家信息、参考教材及指导用书。 2. 6 题库开发工作小结。
三、理论知识鉴定要素细目表	3. 1 根据国家职业标准中“基本要求”和“工作要求”的相关知识要求的内容，分别确定理论知识鉴定要素细目表各级“鉴定范围”。 3. 2 理论知识鉴定点是对最小级鉴定范围进行可鉴定性分析，并按知识体系内在逻辑细化到独立可鉴定的最小“知识点”。鉴定点的名称应准确表达鉴定点内涵，文字表述必须清楚明确、完整简练。 3. 3 鉴定点一般只针对一个考核要点，遵循“最小、可独立考核”原则，鉴定点数量一般为权重的 2 倍以上，每个等级的鉴定点总量不少于 200 个。
四、理论知识题库	4. 1 理论知识试题编写严格按《理论知识鉴定要素细目表》中所列鉴定点内容命制，不超范围，也不缩小范围。 4. 2 标注试题特征参数，试题、标准答案准确、完整。

	4.3 五级（初级）、四级（中级）、三级（高级）全部采用客观试题，初、中级采用单项选择题和判断题两种题型，高级采用单项选择题、多项选择题、判断题等三种题型。 4.4 编写试题时，初、中级每个鉴定点下至少编写 4 道单选题、2 道判断题；高级每个鉴定点下至少编写 3 道单选题、2 道多选题、2 道判断题。 4.5 编写试题时，对试题难易程度等级的初步评定。一般分为易、较易、中、较难、难五个等级。 4.6 题目-目标一致性：反映一道试题所考内容与对应鉴定点内容间的一致程度。一般分为差、较差、中、较好、好五种水平。
五、技能考核内容结构表	5.1 《操作技能考核内容结构表》是依据国家职业标准，按照职业活动整体内在关系，确定的本职业各等级的考核范围结构表。 5.2 《操作技能考核内容结构表》主要有以下内容：各级别鉴定范围（可由大到小细分为若干级或层）和相应的鉴定要求（选考方式、鉴定比重、考核时间、考核形式等）。 5.3 选考方式一般分为“必考项、任选一项、指定一项”。 5.4 鉴定比重根据国家职业标准或该鉴定范围在本职业本等级中的重要性确定。 5.5 操作技能考核形式多样，命题时应按照操作技能命题的科学和可行性原则确定考核形式。 5.6 考试时间根据实际情况确定，总时间应符合国家职业标准。
六、操作技能鉴定要素细目表	6.1 按照上述《操作技能考核内容结构表》中的结构关系，分级别将鉴定范围由大到小逐级细分至“鉴定点”（即可以用统一标准独立测量和考核的系列

	操作活动），将这些鉴定点罗列出来并标注代码、鉴定比重、重要程度、试题量等参数，即形成各个级别的《操作技能鉴定要素细目表》。 6.2 《操作技能鉴定要素细目表》是操作技能考核命题的内容清单。
七、操作技能题库	7.1 操作技能试题的编制就是按照鉴定点的总体要求，结合生产、经营、服务活动的实际环境条件和具体工作要求，按规定的模式编写出用于考核的具体试题。 7.2 准备要求：完成本试题要求的操作所需要准备的前提条件，一般分为考场准备和考生准备两部分。 7.3 考核要求：主要包括本题分值、考核时间、考核形式、具体考核要求和否定项说明。 7.4 配分与评分标准：“考核要点”应根据实际工作情况和要求，尽可能细致，将各个考核要点一一列出；并按照每个要点制定相应的评分标准和扣分原则；“否定项”，即某一关键步骤或环节出错或未达要求、则认定本试题或整个操作技能考核不达标的项目，应同时列入配分与评分标准。
八、理论知识组卷计划书	8.1 职业技能等级二级、一级（技师、高级技师）理论知识编写组卷计划书。 8.2 编制理论知识试卷，应按照国家职业标准，参考国家职业资格培训教程，将考核内容具体化，形成组卷计划书。 8.3 组卷计划书直接反映每套试卷考核内容、难易程度和题型分布等。 8.4 考核内容和考核要点，应与职业活动密切相关，注重考核知识与技能的综合运用能力、综合分析判断能力和解决实际问题的能力。 8.5 试卷题型、题量与配分：单项选择题 20 题，每题 1 分；多项选择题 10 题，每题 2 分；判断题 10 题，每题 1 分；简答题、计算、绘图题共 4 题，每

	题 5 分；综合题或论述题 2 题（或 3 题），每题 15 分。
九、二级、一级（技师、高级技师）理论知识题库与试卷库	9.1 职业技能等级二级、一级（技师、高级技师）理论知识编写试卷库，试卷数量不少于 10 套。 9.2 理论知识试卷包括试卷正文、标准答案及评分标准。 9.3 单项选择题、多项选择题和判断题编写方法及要求与初、中、高级题库相同。 9.4 简答题、计算题、绘图题：考核内容以一个鉴定点为核心，涉及 2-3 个鉴定点。 9.5 综合题或论述题：考核内容较广泛，一般涉及多个鉴定点，是考核的重点、命题的难点。应结合实际，以考核技能和知识的综合运用能力、综合分析判断能力和解决实际问题的能力等为重点。 9.6 标准答案必须准确。简答（计算、绘图）题和综合题、论述题应列出答题要点（必要时可给出参考答案）。除编写答案外，还要编写评分标准。简答题、综合题、论述题按每个答题要点的重要程度给出相应分值。 9.7 试题量采用单项选择题（不少于 300 道）、多项选择题（不少于 200 道）、判断题（不少于 200 道）、简答计算题（不少于 40 道）、综合制图案案例分析题（不少于 40 道）。
十、综合评审试题	10.1 技师、高级技师综合评审试题应结合职业特点和工作要求，试题题型、内容、格式符合要求，试题不少于 10 题。 10.2 技术技能型职业一般采用业绩评审、论文答辩等方式。论文答辩方式应有论文格式要求，论文评分标准和答辩评分标准等。 10.3 知识技能型职业一般采用论文写作、专题答辩等方式。

社会培训评价组织定期评估参考样表

参评单位名称:

评估时间:

评估内容			评估标准				
项目	序号	内容	评估方式	证明材料	评估得分取值	分值	评估得分
一、技能等级认定制度建设完善情况（15分）	1.1	根据《山东省技能人才评价质量督导工作实施细则（试行）》等管理规定与工作实际，制定技能等级认定工作管理制度，管理制度包括但不限于：专家、考评员管理制度，考务工作管理制度，质量管理控制制度，财务管理制度等。	调阅资料	相关制度内容	依照有关规定建立完善的等级认定制度。每项管理制度缺失或不实的，扣1分，扣完为止。	5	
	1.2	根据规定配备技能等级认定工作专兼职人员队伍，管理人员、工作人员、考务人员、考评人员、督导人员、专家队伍等职责明确。	调阅资料	员工合同、员工考勤表、社保缴费清单等	各类人员配备到位，职责明确。每处人员配备不足或职责不明的，扣1分，扣完为止。	5	
	1.3	完善质量管理内控制度与应急预案。	调阅资料、查看系统平台	相关材料内容	依据有关规定完善内控制度与应急预案。每处不规范或与实际情况不符的，扣1分，扣完为止。	5	

评估内容			评估标准			
项目	序号	内容	评估方式	证明材料	评估得分取值	分值
二、技能等级认定制度执行情况 (25分)	2.1	严格按照有关法律法规和政策要求及职业分类、职业技能标准和评价规范,开展职业技能等级认定活动。	调阅资料	考核视频、考场记录、试卷交接单、考核试卷、评分表、成绩登录单等	按照有关规定开展职业技能等级认定活动的。每处不规范的,扣1分,扣完为止。	4
	2.2	规范职业技能等级认定试题(库)应用,按规定及时更新题库内容,并严格按照试卷保密管理制度执行。	调阅资料、实地核查	题库内容更新明细、试卷交接单、保密室、题库涉密电脑	每个备案职业(工种、等级)试题(库)未按规定更新题库内容或每发现一个批次评价考核保密管理不到位的,扣1分,扣完为止。	5
	2.3	技能等级认定实施过程中理论、技能操作与综合评审符合国家职业技能标准要求,考评人员执行回避、轮换机制。	调阅资料	考核视频、考场记录、评分表等	技能等级认定符合国家标准要求,考评人员执行回避、轮换机制。每处未落实到位的,扣1分,扣完为止。	4

评估内容			评估标准			
项目	序号	内容	评估方式	证明材料	评估得分取值	分值
	2.4	技能等级认定严格执行公示制度，即收费标准公示、认定结果公示，严格执行到位。	调阅资料	公示信息、财务凭证及附件	严格执行公示制度。每处未公示的，扣2分；每处公示不及时的，扣1分，扣完为止。	4
	2.5	规范技能等级证书管理，严控证书制作、打印、盖章与发放各环节等。	调阅资料	证书发放和签收记录	技能等级证书管理规范。证书发放环节执行不到位的，每一个批次存在问题，扣1分，扣完为止；证书制作、打印、盖章存在违规行为的，经确认后扣4分。	4
	2.6	规范保存技能等级认定工作事前、事中、事后各类资料，做到电子资料、文本资料双保存。	调阅资料	留存资料	未落实电子资料、文本资料双保存的，扣4分；每个批次资料保存不齐全的，扣0.5分，扣完为止。	4

评估内容			评估标准			
项目	序号	内容	评估方式	证明材料	评估得分取值	分值
三、技能等级认定工作开展情况 (35分)	3.1	按规定开展社会化考生认定，评价机构在备案职业(工种)、等级和地域范围内开展活动。	调阅资料、电话回访	认定方案、考生联系表	按规定开展社会化考生认定。如发现超出备案范围开展评价工作的，经人社部门确认后，扣5分。	5
	3.2	严格按照国家职业标准或部、省有关文件精神规定、规范审核考生报名条件。	调阅资料、电话回访	考生报名条件的审核资料	严格审核考生报名条件。每发现一位报名条件不符的考生，扣1分，扣完为止。	5
	3.3	按要求制定计划公告与年度实施方案，等级认定计划发布和实际执行情况。	调阅资料	网站公示相关信息	按要求制定计划公告与年度实施方案，并严格按照计划 and 方案开展工作。每一个批次计划与方案不一致或存在明显不合理的，扣1分，扣完为止。	5

评估内容			评估标准			
项目	序号	内容	评估方式	证明材料	评估得分取值	分值
	3.4	技能等级认定场地、设施设备符合国家职业标准要求，能为考生提供规范的考试环境，保障安全认定。	调阅资料、实地核查	考试试题与考点设备相符	场地、设施设备符合国家职业标准要求。每处不符合要求的，扣1分，扣完为止。	5
	3.5	评价机构对接评价信息管理系统，确保评价信息真实、准确等方面的情况。	调阅资料	认定工作开展资料、数据错误记录	评价信息真实、准确。每处问题，扣1分，扣完为止。	5
	3.6	技能等级认定已备案职业（工种）__个，已开展认定职业（工种）__个，开考率__%。未开展职业__（或附表说明）。	系统调取	——	1. 开考率为80%（含80）-100%（5分） 2. 开考率为50%-80%（不含80）（3分） 3. 开考率为20%-50%（不含50）（2分） 4. 开考率为20%以下（不含20）（0分）	5

评估内容		评估标准			
项目	序号	内容	评估方式	证明材料	评估得分取值 分值 评估得分
	3.7	证书数据上国网情况：已发证__人次，已上国网__人次，上国网占比__%。	系统调取	退回批次数及原因	1. 占比为 90%（含 90）-100%（5 分） 2. 占比为 80%-90%（不含 90）（3 分） 3. 占比为 70%-80%（不含 80）（2 分） 4. 占比为 60%-70%（不含 70）（1 分） 5. 占比为 60%以下（不含 60）（0 分） 不能上国网原因或写明存在问题，参考选项：未满 16 周岁、职业（工种）、等级、申报条件、其他。 5
四、技能等级	4.1	内部质量监督人员配备到位，能执行考前、考中、考后多维度监督。	调阅资料	内部督导表	按要求配备内部质量监督人员，内部质量监督人员按要求开展监督工作，监控工作覆盖全过程，认真填写督导表内容。每一批次存在问题扣 1 分，扣完为止。 5

评估内容			评估标准			
项目	序号	内容	评估方式	证明材料	评估得分取值	分值
认定 质量 管控 情况 (25 分)	4.2	接受人社部门质量监督，积极配合督导人员做好问题分析与整改，能配合查处违规问题。	系统调取	质量监督及问题整改资料	积极配合开展督导工作，无整改情况，得6分；备案期曾存在整改问题，但能解决整改问题，得3分；整改效果不明显，部分问题依旧存在，不得分。	6
	4.3	接受公众监督。	调阅资料	公开信息资料（截图、网址、照片等）	主动公开监督电话。未公开监督电话，不得分。	4
	4.4	投诉处理措施。	系统调取	投诉及处理资料	及时处理并反馈投诉。每处处理不及时或二次投诉的，扣2分，扣完为止。	5
	4.5	新闻媒体负面报道。	网络搜集	——	无负面报道。存在有负面报道且经核实造成不良影响的，不得分。	5

评估内容			评估标准				
项目	序号	内容	评估方式	证明材料	评估得分取值	分值	评估得分
五、 严重 违规 情况	5.1	备案申请或总结报告中故意提供虚假承诺、虚假资料。			写明调查核实过程及依据	是\否	
	5.2	开展评价职业（工种）、评价考点等严重超出备案范围，造成不良影响的。				是\否	
	5.3	违规收取加盟费、报名费、贩卖技能等级证书等。				是\否	
	5.4	为参评人员或协助参评人员伪造申报材料或证件，纵容参评人员违规报名。				是\否	
	5.5	存在考场秩序混乱，私自降低考试要求，泄露试题等组织舞弊行为。				是\否	
	5.6	篡改上报证书数据等证书数据造假。				是\否	
	5.7	违反属地化管理要求，以任何形式在异地开展认定等其他有关严重情况。				是\否	
	5.8	存在“包过”“保过”“价格低”等虚假宣传、违规使用有关字样和标识等“山寨证书”内容。				是\否	
	5.9	备案期限内未开展评价工作。				是\否	

评估内容		评估标准				
项目	序号	内容	评估方式	证明材料	评估得分取值	评估得分
	5.10	留存资料不完整（影像资料不完整、不清晰，纸质资料破损、缺失）或存在篡改，无法作为评价工作评估依据。				是 否
社评组织自评结果						
自评得分：是否愿意继续开展技能等级认定： 社评组织负责人（签字）：						
评估组评估意见：						
评估得分： 评估等次：是否符合继续开展技能等级认定要求：						
评估组成员（签字）：						

注：1. “评估等次”填写内容为：“优秀（评估得分≥90分）”、“合格（评估得分<90且≥60分）”、“不合格（评估得分60分以下）”。

2. 评估过程中发现存在社评组织定期评估参考样表中“严重违规情况”的，评估组须立即汇报该社评组织所属技能人才评价管理部门，予以调查确认。