附件3

社会培训评价组织评估表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评估内容 | | 评估标准 | | 得分 | |
| 项目 | 内容 | 评估得分取值 | 最高得分 | 自评得分 | 评估得分 |
| 一．技能等级认定制度建设完善情况（15分） | 1.1根据《山东省技能人才评价质量督导工作实施细则（试行）》等管理规定与工作指南制定技能等级认定工作管理制度、办法。 | 1.依照有关规定建立完善的等级认定制度（5分）  2.已建立制度但不完善（1-4分）  3.未建立制度（0分） | 5 |  |  |
| 1.2根据规定配备技能等级认定工作专兼职人员队伍，管理人员、工作人员、考务人员、考评人员、督导人员、专家队伍等职责明确。 | 1.人员配备到位，职责明确（5分）  2.人员空缺，但职责明确（1-4分）  3.人员未配备（0分） | 5 |  |  |
| 1.3完善质量管理内控制度与应急预案。 | 1.已完善制度并规范管理（5分）  2.已完善部分制度（1-4分）  3.制度未完善（0分） | 5 |  |  |
| 二．技能等级认定制度执行情况（25分） | 2.1执行有关法律法规和政策要求，依据职业分类、职业技能标准和评价规范，开展职业技能等级认定活动。 | 1.能规范执行（4分）  2.部分执行(1-3分)  3.未执行（0分） | 4 |  |  |
| 2.2规范技能等级认定试题（库）应用，按照《山东省职业技能等级认定题库开发指南》进行命题，建立试卷保密管理制度。 | 1.能规范试题应用与保密制度（5分）  2.试题应用与管理有明显不足（1-4分）  3.未对试题应用进行管理（0分） | 5 |  |  |
| 2.3技能等级认定实施过程中理论、技能操作与综合评审符合国家职业技能标准要求，考评人员执行回避、轮换机制。 | 1.完全执行到位（4分）  2.部分执行到位（1-3分）  3.未执行（0分） | 4 |  |  |
| 2.4技能等级认定严格执行公示制度，即收费标准公示、认定结果公示，严格执行到位。 | 1.严格执行到位（4分）  2.仅执行一部分公示（1-3分）  3.未进行公示（0分） | 4 |  |  |
| 2.5规范技能等级认定证书管理，严控证书制作、打印、盖章与发放各环节等。 | 1.完全按照规定执行（4分）  2.部分按规定执行（1-3分）  3.未执行规定（0分） | 4 |  |  |
| 2.6规范保存技能等级认定工作事前、事中、事后各类资料，做到电子资料、文本资料双保存。 | 1.完全按照规定执行（4分）  2.部分按规定执行（1-3分）  3.未执行规定（0分） | 4 |  |  |
| 三．技能等级认定工作开展情况（40分） | 3.1按规定开展社会化考生认定，评价机构在备案职业(工种)、等级和地域范围内开展活动。 | 1.按规定开展认定，认定工作规范（5分）  2.按规定开展认定，认定工作不完全规范（1-4分）  3.未按规定开展认定（0分） | 5 |  |  |
| 3.2严格按照国家职业技能标准或经人力资源社会保障部备案公示的评价规范审核考生报名条件。 | 1.严格审核（5分）  2.部分按要求审核（1-4分）  3.未按要求审核（0分） | 5 |  |  |
| 3.3按要求制定计划公告与年度实施方案，等级认定计划发布和实际执行情况。 | 1.制定完善的年度方案，按要求发布计划公告，认定计划执行到位（5分）  2.年度方案制定不完善，部分认定计划未发布公告，认定计划未完全执行（1-4分）  3.未制定计划公告与年度方案（0分） | 5 |  |  |
| 3.4技能等级认定场地、设施设备符合国家职业技能标准要求，能为考生提供规范的考试环境，保障安全认定。 | 1.考场设备符合要求，考场环境有保障（5分）  2.考场设备需要进一步完善（1-4分）  3.场地或设备不符合标准要求（0分） | 5 |  |  |
| 3.5评价机构对接评价信息管理系统，确保评价信息真实、准确等方面的情况。 | 1.信息真实准确（5分）  2.信息不真实不准确（0分） | 5 |  |  |
| 3.6评价机构对接监管服务平台，现场网络连接顺畅、视频画面清晰、评价现场全覆盖、影像资料有保存等方面的情况。 | 1.完全按照规定执行（5分）  2.部分按规定执行（1-4分）  3.未执行规定（0分） | 5 |  |  |
| 3.7技能等级认定已备案职业（工种）＿个，已开展认定职业（工种）＿个，开考率＿%。 | 1.开考率为80%（含80)-100%(5分）  2.开考率为50%-80%（不含80)(3分）  3.开考率为20%-50%（不含50)(2分）  4.开考率为20％以下（不含20)(0分） | 5 |  |  |
| 3.8证书数据上国网情况：已发证人次，  已上国网人次，上国网占比 %。 | 1.占比为90%（含90)-100%(5分）  2.占比为80%-90%（不含90)(3分）  3.占比为70%-80%（不含80)(2分）  4.占比为60%-70%（不含70)（1分）  5.占比为60％以下（不含60)(0分）  不能上国网原因或写明存在问题，参考选项：  未满16周岁、职业（工种）、等级、申报条件、其他。 | 5 |  |  |
| 四．技能等级认定质量管控情况（20分） | 4.1内部质量督导人员配备到位，能执行考前、考中、考后多维度监督。 | 1.完全执行到位（4分）  2.部分执行（1-3分）  3.未执行（0分） | 4 |  |  |
| 4.2接受人社部门质量督导，积极配合督导人员做好问题分析与整改，能配合查处违规问题。 | 1.完全执行到位（4分）  2.部分执行（1-3分）  3.未执行（0分） | 4 |  |  |
| 4.3接受公众监督。 | 1.公开监督电话（4分）  2.未公开监督电话（0分） | 4 |  |  |
| 4.4投诉处理措施。 | 1.投诉处理及时并反馈（4分）  2.投诉未处理无反馈（0分） | 4 |  |  |
| 4.5新闻媒体负面报道。 | 1.无负面报道（4分）  2.有负面报道且核实的（0分） | 4 |  |  |
| 五．加分项（20分） | 5.1参与国家职业技能标准（评价规范）开发编制。 | 1.已完成国家职业技能标准（评价规范）开发编制，经省级人社部门审定通过的（10分）  2.国家职业技能标准（评价规范）开发编制中的（5分） | 10 |  |  |
| 5.2参与人力资源社会保障部门培训教材开发编写。 | 1.已完成培训教材（考试指南）开发编制，经省级人社部门验收通过的（10分）  2.培训教材（考试指南）开发编制中的（5分） | 10 |  |  |
| 六．一票否决情况 | 6.1备案申请或总结报告中故意提供虚假承诺、虚假资料，经核实的。 | 1.是  2.否 |  |  |  |
| 6.2内部管理混乱，重点岗位人员未配备，严重超出备案范围开展评价工作。 | 1.是  2.否 |  |  |  |
| 6.3违规收取加盟费、报名费、贩卖技能等级证书等，涉及金额较大，被公众举报投诉或媒体曝光，社会影响恶劣。 | 1.是  2.否 |  |  |  |
| 6.4为参评人员或协助参评人员伪造申报资料或证件，纵容参评人员违规报名，经核实的。 | 1.是  2.否 |  |  |  |
| 6.5考场秩序混乱，有组织舞弊的。 | 1.是  2.否 |  |  |  |
| 6.6证书数据造假的。 | 1.是  2.否 |  |  |  |
| 6.7违反属地化管理要求，以任何形式在异地开展认定等其他有关严重情况。 | 1.是  2.否 |  |  |  |
| 社评组织自评结果 | | | | | |
| 自评得分： 评价结果： 是否愿意继续开展技能等级认定：  社评组织负责人（签字）： | | | | | |
| 人社部门评估结果 | | | | | |
| 评估得分： 评估结果： 是否允许继续开展技能等级认定：  评估人（签字）： | | | | | |

注：1．评估表满分为120分，其中基础分100分、加分项20分。2．本表“自评得分”由社评组织填写，“评估得分”由人社部门填写。“评估结果”分别由社评组织自评和人社部门评估后填写，内容为：“优秀（108分以上）” “合格（108—72分）” “不合格（72分以下）”“一票否决”。