

第二届山东省职业技能大赛 平面设计技术项目技术工作文件

第二届山东省职业技能大赛
组委会办公室技术工作组

2025 年 05 月

目 录

一、技术描述	1
(一) 项目概要	1
(二) 基本知识与能力要求	2
二、试题与评判标准	4
(一) 试题 (样题)	4
(二) 比赛时间及试题具体内容	5
(三) 评判标准	6
三、竞赛细则	14
(一) 竞赛流程	14
(二) 裁判员须知	19
(三) 参赛选手须知	20
(四) 工作人员须知	21
(五) 成绩公布	21
(六) 技术违规处理	21
(七) 问题或争议处理	22
四、竞赛场地、设施设备等安排	23
(一) 赛场规格要求	23
(二) 场地布局图	23
(三) 基础设施清单	24
五、安全、健康要求	25
六、其他	26

一、技术描述

（一）项目概要

1. 项目介绍

平面设计技术是世界技能大赛创意艺术与时尚竞赛类别中的一个竞赛项目，该项目的技能包括广告创意技巧、图形设计、出版物编辑设计、企业形象设计、信息和动态图形设计、印刷品设计、平面广告制作、插画、排版并呈现最终产品及各种形式的图形解读，包括各种印刷品和立体包装的视觉设计。

2. 考核目的

考核参赛选手是否具有独特的视觉传达创造力，掌握色彩、字体、图形和版式设计知识，注重细节，具有生产过程的知识 and 熟练的电脑软件操作技术，并能在规定的期限和压力下，完成广告设计、编辑设计两个模块的工作任务。

本次选拔赛，不单独进行理论考试，采用个人现场独立应用电脑进行设计，依据世界技能大赛平面设计技术项目的竞赛流程及规范，结合全省各地市赛区的实际情况及地方行业的差异，制定本次全省选拔赛技术工作文件。

(二) 基本知识与能力要求

选手的竞赛能力要求

相关要求		权重比例 (%)
1	知识理解和创意能力	15
	- 仔细阅读和分析模块描述 - 检查包含在模块中所提供的材料 - 善用个人的艺术能力 - 充分利用软件资源 - 考虑到时间的限制 - 发展与模块相关的原创创意	
2	设计一致性的能力	10
	- 能理解设计的原则，从而保证设计最终成品的连贯性 - 在一个模块的多项目中间进行协同调节 - 善用有效的图形 - 正确选择一个在时间限制下可以完成的创意	
3	版式编排的能力	20
	- 根据原创的创意和目标市场选择相关的配色 - 对任何需要被使用的元素做出考虑 - 使用所有被要求用到的元素去创作设计 - 选择最合适创意本身和目标市场的字体 - 格式排版要清晰、有一致性 - 所有的图形要运用到位，使设计协调 - 把一个创意以一个既美观又符合主题的设计形式呈现出来	

4	特定元素设计创作的能力	20
	- 绘制或重绘标志、图表、地图和其它图形元素矢量格式 - 使用矢量软件绘制原创插图或背景 - 在以像素为基准的软件中创建原创图片或背景 - 对图像进行裁剪、拷贝、融合等以制作不同的效果 - 创建标志和标题 - 创造设计特定的元素	
5	排版生产的能力	20
	- 正确调整分辨率和图像的颜色模式 - 使用合适的 ICC 色彩配置文件 - 在软件应用中调整工具和颜色的偏好设置 - 使用适当的应用软件来制作裁切线 - 精确的出血 - 保持出血区域内无任何无用的元素 - 添加任何必要的裁剪标记或折叠线 - 制作设计的最终排版	
6	保存/归档工作的能力	15
	- 选择适当的图像文件存储格式 - 选择适当的插图文件存储格式 - 选择适当的排版文件存储格式 - 符合生产文件格式要求 - 创建完整的存档文件夹以进一步使用 - 归档时包含链接的图片、字体、源文件和生产文件格式	
合计		100

二、试题与评判标准

（一）试题（样题）

本次选拔赛的命题，遵循第二届山东省职业技能大赛竞赛技术规则，以世界技能大赛关键技术标准为主要依据，重点考查检验参赛选手的平面设计技术基本功和技术技能发展潜力等综合素质。

竞赛项目涵盖世界技能大赛平面设计技术项目所涉及的广告设计、编辑设计、包装设计、信息设计共 4 个模块的内容，不单独进行理论考试，采用个人现场独立使用电脑进行设计。

依据世界技能大赛平面设计技术项目的竞赛流程及规范，保留世界技能大赛的技术难度，并缩短竞赛时间，简化为广告设计和编辑设计 2 个独立的模块组成，须在 2 天内完成，由于每个模块都相比较世界技能大赛而言缩短了竞赛时间，因此全省选拔赛相应减少每个独立模块内容中有关输出及展示的工作任务要求。

本次竞赛试题由裁判长负责组织命制试题，由于本项目需要考测出选手真正过硬的解题和创意设计能力，不提前公开正式试题，在组委会技术支持组指导下，由考核领导小组组织全体涉密人员签署《保密责任书》，结合国内相关保密管理制度，制定保密工作措施并做好相关工作，确保公平公正。

试题样题由竞赛经理公布，公布时间不晚于赛前 10 天。

（二）比赛时间及试题具体内容

1. 比赛时间安排

竞赛总时长：480 分钟，竞赛日期： 2 天。

广告设计模块：240 分钟/编辑设计模块：240 分钟

2. 试题内容

模块一广告设计：

考核要点选手能力要求	考核要点选手能力要求
● 能分析广告对象的目标市场 ● 能熟练操作相应设计软件 ● 能保证成品的图像质量 ● 能运用版式、色彩、构成等知识进行设计 ● 能对项目时间进行控制 ● 能区分不同载体的广告设计需求	● 能对文字信息进行层级化处理 ● 能根据目标市场进行创意 ● 能按照印刷规范完成设计 ● 能根据创意需要对素材进行再处理 ● 能按照要求绘制插画或图形 ● 能区分不同图像分辨率的差异 ● 能正确选择色彩模式 ● 能正确设置裁切标记、套准标记、出血和色标 ● 能正确使用专色 ● 能根据不同的广告载体进行相应设计 ● 能根据不同设计需求控制项目成本

模块二编辑设计：

考核要点选手能力要求	考核要点选手能力要求
● 能分析编辑对象的目标市场 ● 能熟练操作相应设计软件 ● 能控制图像质量 ● 能控制阅读质量 ● 能对项目时间进行控制	● 能对文字信息进行层级化处理 ● 能根据目标市场进行创意 ● 能统一设计风格 ● 能按照印刷规范完成设计 ● 能根据创意需要对素材进行再处理 ● 能区分不同图像分辨率的差异 ● 能按照要求绘制插画或图形 ● 能正确设置折线、裁切标记、色标和对版标记 ● 能正确使用专色

（三）评判标准

1. 分数权重：

模 块 配分比例	广告设计	编辑设计
主观分 40%	20%	20%
客观分 60%	30%	30%
总分 100%	50%	50%

本次评分规则参照世界技能大赛评分规则执行。评分标准为主观和客观两类。凡可采用客观数据表述的评判皆属于客观评分；凡需要采用主观描述进行的评判皆属于主观评分。

主观分评分按照世界技能大赛评价方式进行，对每一个评

分点按照 0-3 四个等级进行评分。四个等级的具体含义是：“0”为不符合行业标准，“1”为符合行业标准，“2”为高于行业标准，“3”为卓越。

客观分评分按照世界技能大赛评价方式进行，根据选手完成情况，对对应评分点进行“是”或“否”的判断

2. 题目评价指标

模块一 广告设计

考核要点:

- 能分析广告对象的目标市场
- 能熟练操作相应设计软件
- 能保证成品的图像质量
- 能运用版式、色彩、构成等知识进行设计
- 能对项目时间进行控制
- 能区分不同载体的广告设计需求
- 能合理设计包装结构
- 能设计出反应产品属性的包装外观
- 能控制信息可视化设计质量
- 能控制信息应用设计质量
- 能控制动效设计质量
- 能对项目时间进行控制

选手能力要求:

- 能对文字信息进行层级化处理
- 能根据目标市场进行创意

- 能按照印刷规范完成设计
- 能根据物料要求完成应用设计
- 能根据创意需要对素材进行再处理
- 能结合创意概念规划产品信息
- 能结合创意概念与视觉设计包装结构
- 能按照包装印刷规范完成设计
- 能按照要求绘制插画或图形
- 能区分不同图像分辨率的差异
- 能正确选择色彩模式
- 能正确设置裁切标记、对版标记、出血和色标
- 能正确使用专色
- 能进行有视觉冲击力的信息设计
- 能对信息进行可视化设计
- 能按照规范设计应用图标
- 能根据需求设计动效
- 能按照标志应用系统规范完成设计
- 能根据不同的广告载体进行相应设计
- 能根据不同设计需求控制项目成本

题目评判指标:

主观评判

- 广告的概念设计
- 设计作品的创意表现
- 对广告目标市场的了解与定位

- 符合项目的设计诉求
- 视觉冲击力
- 色彩使用的合理性
- 版式设计
- 图像处理合成品质
- 图像调色品质
- 图像构成品质
- 不同载体的广告表现
- 动效的节奏感、冲击力及细节表现质量
- 包装造型的创意能反映产品属性
- 包装结构合理
- 包装造型的功能性与适用性
- 效果图表现的质量
- 字体创意与设计
- 作品关联性
- 设计软件造型能力
- 插画绘制质量
- 文字信息的综合处理

客观评判:

- 图像分辨率
- 图像的颜色模式
- 任务中要求的各种元素尺寸
- 成品尺寸

- 完整呈现要求的文字、图像元素
- 按要求设置的专色
- 出血设置、折线、裁切标记、色标和对版标记
- 所有文件存储在正确的文件夹
- 所有文件存储名称与格式正确
- 按要求设置 ICC 色彩描述
- 按要求绘制插画、图形、图标，处理图像
- 按要求制作动画
- 按要求保存源文件
- 叠印应用、上光和刀模

模块二 编辑设计

考核要点:

- 能分析编辑对象的目标市场
- 能熟练操作相应设计软件
- 能控制图像质量
- 能控制阅读质量
- 能对项目时间进行控制

选手能力要求:

- 能对文字信息进行层级化处理
- 能根据目标市场进行创意
- 能统一设计风格
- 能按照印刷规范完成设计

- 能根据创意需要对素材进行再处理
- 能区分不同图像分辨率的差异
- 能按照要求绘制插画或图形
- 能正确设置折线、裁切标记、色标和对版标记
- 能正确使用专色

题目评价指标

主观评判:

- 符合项目的广告定位与诉求
- 视觉构成的品质
- 视觉冲击力
- 编辑设计的品质
- 色彩使用的合理性
- 图形及文字重绘的质量
- 版式设计
- 插画绘制质量
- 图像处理合成品质
- 图像调色品质
- 图像构成品质
- 信息设计品质
- 字体创意与设计
- 编辑项目视觉风格统一

客观评判:

- 图像分辨率

- 图像的颜色模式
- 任务中要求的各种元素尺寸
- 按要求使用元素
- 段落样式和主页编排
- 文字样式编排
- 成品尺寸
- 呈现所有要求的文案与图像
- 按要求设置的专色
- 出血设置、折线、裁切标记、色标和对版标记
- 所有文件存储在正确的文件夹
- 所有文件存储名称与格式正确
- 按要求设置 ICC 色彩描述
- 按要求绘制插画、图形，处理图像
- 按要求保存源文件
- 叠印应用、上光

3. 评判流程

（1）裁判组按竞赛内容分成两类工作小组，分别对竞赛模块进行客观和主观判断评分。

（2）在评分前，赛务组工作人员须对选手作品文件个人信息采取加密措施，裁判组需确认选手所完成的作品为不可改写数据。

（3）所有裁判在评分表上评完分后，必须在评分表上签名，并在汇总成绩表上签名。

4. 评判的方法

（1）主观成绩的评判是由主观裁判组成员，依据评分标准，对全部选手所完成的试件作品整体评审。

（2）主观裁判组成员，每人 1 票，依据世界技能大赛的（0—3 分）主观评分办法及评分标准，独立投票。

（3）主观评委组由三位裁判、一位记录员、一位监督员组成，每位裁判持有四张分别印有 0、1、2、3 的评分牌（对应分值 0—3 分）。由记录员宣读主观评分表中评分点，当裁判按照该评分点要求完成选手作品检查后，记录员提示“请给分”，三位裁判须同时独立举牌给分，记录员在监督员的监督下，读出各位裁判所给分数，并在选手主观评分表上记录各位裁判给出分数。重复此步骤，直至完成主观评分表所有评分点的评分。

（4）三位裁判独立给分，如果三位裁判之间给出分值的分差大于（或等于）2，在裁判长的组织下，根据试题的要求，对照评分表，对有争议的作品，各位裁判阐述自己的评分理由，说服对方加分或减分，直到分差小于 2 为止。

（5）客观成绩的评判是由客观裁判组成员打开试件作品原始技术文件，依据客观统一评分标准，对选手试件作品判分。

（6）客观评委组由三位裁判、一位记录员和一名监督员组成，三位裁判根据评判项目的客观评分表中评分点，共同检

查选手作品完成情况，根据试题的要求，对照评分表，一一对应进行评分。客观分评判，只有“是”或“否”两种情况，每个评分点的得分相应只有“满分”与“零分”两种。

（7）每1个模块主观评判分值为20分，客观评判分值为30分，1个模块总计分值为50分。每一位选手的最终成绩以2个模块得分成绩累计。

（8）参赛选手以总成绩进行排名，总成绩相同者依次比较编辑设计（模块2）、广告设计（模块1）的分数，分数高者为先。

三、竞赛细则

（一）竞赛流程

1. 场次和工位抽签

比赛分2天进行，c1天为广告设计模块，C2天为编辑设计模块，全部选手同时参赛，比赛时间为每日8:30-12:30，每场240分钟，共计480分钟。

选手在竞赛前30分钟到达考场，在进入赛场前，选手进行工号抽签，通过检录，依据抽签号进入相应工位，按照抽签的工位号进行竞赛。工作人员在每一场竞赛中登记选手工位号信息。在竞赛及评分过程中，只出现选手工位号信息，不得出现参赛证、身份证等任何选手个人身份信息。

2. 日程安排

第二届山东省职业技能大赛平面设计技术赛项目日程安排表

赛前第2天（C-2）				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
07:00-24:00	工位布置和赛场搭建设备调试等	场地经理及助理 布展服务单位 承接单位	技术和赛务工作组 赛项负责人	黄河会展中心 N3、N4、N5 馆
08:00-12:00	裁判长及助理 裁判员 各地市代表团 报到	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手等	后勤保障组	站场
13:00-13:20	出发前往赛场	领队及助理	后勤保障组	酒店
14:00-15:00	裁判长组织赛场现场查看	裁判长及助理 场地经理及助理 承接单位 布展服务单位	裁判长	黄河会展中心 N3、N4、N5 馆
14:00-15:00	领队会	组委会 执委会 领队及助理 有关人员	组委会办公室	黄河会展中心 N3 馆 201 会议室
15:30	返回酒店	领队及助理	后勤保障组	会展中心乘车点
15:30-16:30	裁判长会及评分系统培训会	裁判长及助理 录分员 评分系统技术人员 监督仲裁组 组委会技术工作组 执委会技术和赛务工作组	组委会办公室 执委会办公室	黄河会展中心 N3 馆 201 会议室
16:30-17:00	赛务对接会	裁判长及助理 场地经理及助理 组委会技术工作组 执委会技术和赛务工作组	组委会办公室 技术和赛务工作组 后勤保障组	黄河会展中心 N3 馆 201 会议室
17:30-18:30	晚餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地

赛前第 1 天 (C-1)				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
6:40	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店
7:20	出发前往赛场	裁判长及助理 裁判员 场地经理及助理 设备设施支持单位	后勤保障组	酒店
8:30-11:30	裁判员培训会	裁判长及助理 裁判员 录分员 场地经理及助理	裁判长	项目竞赛场地
11:30-13:00	午餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
12:00	出发前往赛场	领队及助理 选手 指导教师	后勤保障组	酒店
13:00-14:00	赛前说明会	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手 指导教师	裁判长	项目竞赛场地
14:00-15:30	选手熟悉场地和设备设施	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手 指导教师 场地经理及助理 设备设施支持单位	裁判长	项目竞赛场地
15:30-16:00	选手工具检查 查封	裁判长及助理 裁判员 选手 场地经理及助理	裁判长	项目竞赛场地
16:30	返回酒店	领队及助理 选手 指导教师	后勤保障组	会展中心乘车点
16:00-19:00	场地设备等赛前检查、验封	裁判长及助理 裁判员 场地经理及助理 设备设施支持单位 监督仲裁组	裁判长	项目竞赛场地

17:30-18:30	晚餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
20:00	返回酒店	裁判长及助理 裁判员 场地经理及助理 设备设施支持单位 监督仲裁组	后勤保障组	会展中心乘车点
比赛第 1 天 (C1)				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
6:40	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店
7:20	出发前往赛场	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手 指导教师 场地经理 技术支持单位	后勤保障组	酒店
7:30-8:00	场外安检	全体人员	后勤保障组	会展中心大厅
7:30-8:00	裁判人员报到	裁判长及助理 裁判员	裁判长 技术和赛务工作组	项目竞赛场地
8:00-8:30	检录入场 工位抽签 赛前准备	裁判长及助理 裁判员 选手 场地经理 设备支持单位	裁判长	项目竞赛场地
8:30-12:30	模块一 广告设计竞赛	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
12:30-13:00	收卷	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
13:00 - 13:30	午餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
14:00 - 18:00	模块一 广告设计评分 成绩汇总签字 确认及保存	裁判长及助理 裁判员 录分员等	裁判长	项目竞赛场地

18:00-18:30	封场	裁判员	裁判长	项目竞赛场地
18:30 - 19:00	晚餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
19:00	返回酒店	相关人员	后勤保障组	会展中心乘车 点
比赛第2天（C2）				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
6:40	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店
7:20	出发前往赛场	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手 指导教师 场地经理 技术支持单位	后勤保障组	酒店
7:30-8:00	场外安检	全体人员	后勤保障组	会展中心大厅
7:30-8:00	裁判人员报到 选手检录	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长 技术和赛务工 作组	项目竞赛场地
8:00-8:30	检录入场 工位抽签 赛前准备	裁判长及助理 裁判员 选手 场地经理 设备支持单位	裁判长	项目竞赛场地
8:30-12:30	模块二 编辑设计竞赛 执裁	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
12:30-13:00	收卷	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
13:00 - 13:30	午餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
14:00 - 18:00	模块二 编辑设计评分 成绩汇总签字确 认 及保存	裁判长及助理 裁判员 录分员等	裁判长	项目竞赛场地

18:00 – 19:00	晚餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
20:00–24:00	成绩提交大赛组委会	裁判长及助理 裁判员 录分员等	裁判长	项目竞赛场地
21:00–24:00	返回酒店	相关人员	后勤保障组	会展中心乘车点
赛后第1天（C+1）				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
07:30	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店
08:30	出发前往赛场	全体人员	后勤保障组	酒店-场馆
9:30–10:00	场外安检	全体人员	后勤保障组	场馆登录大厅
10:00–11:30	技术点评	裁判长及助理 裁判员 选手 场地经理及助理	裁判长	项目竞赛场地
11:30–13:00	午餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
下午	闭幕式	嘉宾 获奖选手 获奖单位代表 工作人员 各代表团代表 新闻媒体 企业代表 参演志愿者	组委会办公室 执委会办公室 开闭幕式组	场馆登录大厅
下午	撤展（开始撤展时间以通知为准）	场地经理 承接单位 布展服务单位 设备支持单位	执委会办公室	项目竞赛场地

注：最终竞赛时间安排以赛务手册为准

（二）裁判员须知

裁判员根据赛务分为四项工作：

● 技术保障

根据竞赛的技术要求，裁判员监督指导 IT 专业技术人员，负责安排比赛场地、设施设备、材料工具、电脑硬件维护等，为比赛提供相应的技术保障。

●赛务

裁判员负责监督指导赛务工作人员在竞赛现场的选手抽签、检录、监考工作，主要包括：核对选手证件、抽签号；维护赛场纪律；控制竞赛时间；记录赛场情况，做好监考记录；纠正选手违规行为，并对情节严重者及时向裁判长报告；负责监督技术保障组按程序要求存储刻录选手竞赛原始文件；统计分数。

●后勤保障

裁判员负责监督后勤保障人员维护赛场公共秩序并提供赛场服务等，保障竞赛安全有序进行。

●评分

全体裁判员在裁判长的带领下，负责比赛各环节的技术工作，对竞赛试件作品质量进行评判、成绩复核和汇总。裁判长、裁判长助理不参与评分，负责竞赛的组织、监督、仲裁工作。

（三）参赛选手须知

- 参赛选手须提前一天到赛场熟悉赛场环境，检查比赛硬件、软件。

- 参赛选手在比赛当天须提前 30 分钟到赛场检录抽签。

- 参赛选手须完成两个模块的竞赛内容。

- 参赛选手在每个模块比赛结束后，选手须确认工作人员

把个人所完成的试件作品刻录光盘为不可改写数据，并签名。

（四）工作人员须知

1. 场地经理。各竞赛项目设场地经理 1 名, 负责组织相关工作人员做好竞赛设施设备、工具、材料落实及场地布置, 参与赛务手册编制, 配合裁判长做好技术工作文件编制、赛前准备和现场技术支持与后勤保障等工作。竞赛期间, 场地经理应全程在竞赛区域值守。

2. 赛务保障人员。包括为各项目配备的竞赛联络员、技术负责人、录分员及其他赛务保障人员。按照相关要求, 做好竞赛保障。

3. 正式比赛期间, 除裁判长外, 任何人员不得主动接近选手及其工作区域, 不得主动与选手接触与交流, 选手有问题可向执裁裁判反映。

（五）成绩公布

最终成绩经复核无误, 由裁判长会同裁判组签字确认后公布。实操比赛全部结束后 24 小时内公布最终成绩。

（六）技术违规处理

1. 选手携带其他未经组委会认可的设备、工具、材料等参赛, 取消比赛资格;

2. 选手接收场外资料、软件、程序等，取消比赛资格；
3. 在完成工作任务的过程中，因操作不当导致事故，扣总分 10%，情况严重者取消竞赛资格；
4. 因违规操作损坏赛场提供的设备，污染赛场环境等严重不符合职业规范的行为，视情节扣总分 10%，情况严重者取消竞赛资格；
5. 扰乱赛场秩序，干扰裁判员工作，视情节扣总分 10%，情况严重者取消竞赛资格。

（七）问题或争议处理

1. 竞赛项目内解决

参赛选手、裁判员发现竞赛过程中存在问题或争议，应向裁判员长反映。裁判员长依据相关规定处理或组织比赛现场裁判员研究解决。处理意见需比赛现场全体裁判员表决，须获全体裁判员半数以上通过。最终处理意见应及时告知意见反映人。

2. 监督仲裁组解决

本赛项在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，代表队领队可在比赛结束后 1 小时之内向监督仲裁工作组提出书面申诉。监督仲裁工作组在接到申诉后的 1 小时内组织复议，并及时反馈仲裁结果，经调查确认所反映情况属技术性问题的，仍交由竞赛项目内解决。属非技术性问题的，由监督仲裁组作最终裁决。各类问题或争议处理情况，由执委会填

写《争议处理记录表》报监督仲裁工作组备案。没有书面申诉或超过 1 小时进行申诉的不予受理。

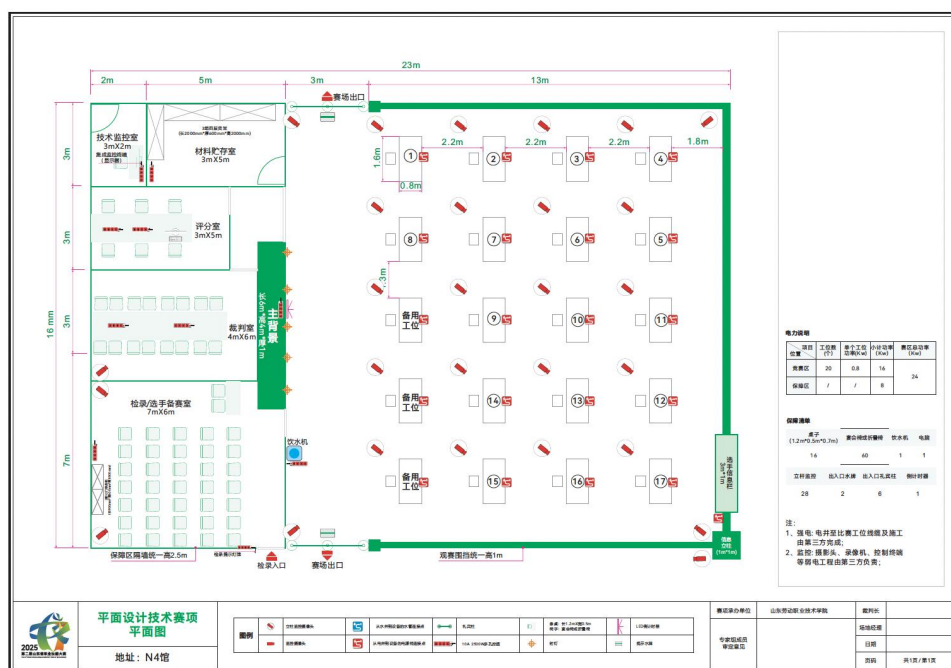
四、竞赛场地、设施设备等安排

（一）赛场规格要求

选拔赛的场地面积根据参赛选手人数确定，每一位参赛选手的工位面积不少于 5m^2 ，裁判员区面积不少于 25m^2 ，技术保障区面积不少于 6m^2 ，储物间面积不少于 15m^2 ，疏散通道面积不少于 100m^2 。

$$\text{赛场面积} = (5\text{m}^2 \times \text{参赛选手人数}) + 25\text{m}^2 + 6\text{m}^2 + 15\text{m}^2 + 100\text{m}^2$$

(二) 场地布局图



(三) 基础设施清单

表 4.1 硬件设备表

名称	设备参数
苹果工作站	CPU: INTEL CORE i7 10代 3.8GHz 或以上 内存: 16GB 2667 MHz DDR4 或以上 硬盘: 1024 SSD或以上 独立显卡: AMD Radeon Pro 5500 XT 8GB 显示器: 27寸 Retina 5K (5120x2880) 鼠标: Mac无线鼠标、Mac无线键盘 系统: Mac OS 中文版
每台比赛电脑安装Adobe Photoshop 2022中文版、Adobe Illustrator 2022中文版、Adobe InDesign 2022 中文版、After_EffectsCC 2022中文版、Acrobat 中文版、office。	

表 4.2 辅助工具清单

辅助工具与材料	数量和要求
文件袋	30 个
签字笔	20 支
激光打印彩色专用纸	A3 纸 200 张
复印纸	A4 纸 2 包(包/200 张)
A3 彩色激光打印机	1 台
A4 黑白激光打印机	1 台
桌子	20 张

电脑椅	20 张
电子计算器	6 台
0-3 分评分牌	4 套（每套 0/1/2/3 独立）
封条	20 条
保险柜	1 个
86 寸多媒体屏，4k 分辨率	1 套
便利贴	每选手 1 本
2B 铅笔	已削，每选手 2 支
黑色签字笔	每选手 1 支
橙色荧光笔	每选手 1 支
草稿纸	每选手 2 张

注：比赛设备、软件均由承办方统一提供，不允许选手自带工具和软件参赛。

五、安全、健康要求

选手禁止携带以下物品进入赛场：

1. 任何储存液体、气体的压力容器
2. 任何有腐蚀性、放射性的化学物品
3. 任何易燃、易爆物品
4. 任何有毒、有害物品
5. 任何没有生产厂商或达不到国家安全标准的工具及设备
6. 任何可能危及安全问题的物品
7. 任何工装及个人防护用品不可自行携带

六. 其他

经大赛组委会允许的赞助商、负责宣传的媒体记者和其他参观人员，按竞赛规则的要求进入赛场相关区域。上述相关人员不得妨碍、烦扰选手的正常比赛。与大赛相关的赛题、评分细则、技术文件等均有著作权保护，未经许可不得它用。