

# 第二届山东省职业技能大赛 花艺项目技术工作文件

第二届山东省职业技能大赛  
组委会办公室技术工作组

2025 年 05 月

# 目 录

<b>一、技术描述</b> .....	1
(一) 项目概要 .....	1
(二) 基本知识与能力要求 .....	1
<b>二、试题与评判标准</b> .....	6
(一) 试题 .....	6
(二) 比赛时间及试题具体内容 .....	6
(三) 评判标准 .....	8
<b>三、竞赛细则</b> .....	13
(一) 竞赛流程 .....	13
(二) 裁判员须知 .....	17
(三) 参赛选手须知 .....	19
(四) 工作人员须知 .....	21
(五) 成绩公布 .....	21
(六) 技术违规处理 .....	22
(七) 问题或争议处理 .....	22
<b>四、竞赛场地、设施设备等安排</b> .....	23
(一) 赛场规格要求 .....	23
(二) 场地布局图 .....	24
(三) 基础设施清单 .....	24
<b>五、安全、健康要求</b> .....	30

(一) 选手安全防护要求.....	30
(二) 赛事安全要求.....	30
(三) 绿色环保.....	31
(四) 开放赛场.....	31
<b>六、其他.....</b>	<b>32</b>

## 一、技术描述

### （一）项目概要

花艺项目是指根据花艺设计的构图、色彩理论、设计理念和技艺，合理选择运用植物以及植物（花、叶、果、枝等）器官和装饰材料，正确使用工具对植物进行再加工和养护，设计制作花艺作品的竞赛项目。比赛中对选手的技能要求主要包括：根据主题、环境、容器以及流行趋势等相关要素进行设计制作花艺作品；熟悉各种植物材料，熟练运用花艺工具以及相关介质、辅材等，注重作品的创新性和应用性。本项目结合世界技能大赛花艺项目TD（Technical Description）文件要求设计本次比赛的工作内容和考评标准。

### （二）基本知识与能力要求

相关要求		权重比例 (%)
1	工作组织与管理	13
基本 知识	1. 花艺行业的范围和特点，以及如何与其他职业相互影响 2. 花艺设计的原则和要素 3. 健康和安全法规、义务、文件和实践 4. 工作组织和优先级的重要性 5. 时间管理的重要性 6. 工作实践可以最大限度地减少浪费和成本的方法，实现利润最大化的办法 7. 关于花艺行业的可持续发展性，包括材料的回收和/或再利用	
工作 能力	1. 具有创造性、艺术性、创新性、善用资源 2. 表现出主动性	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 积极灵活地应对变化的环境</li> <li>4. 拥有技术和理论专业知识</li> <li>5. 保持持续的专业发展，了解当前的趋势、新的理念、风格和新材料</li> <li>6. 展示出尝试新方法并直面变革的意愿</li> <li>7. 有效地规划和组织工作，最充分利用现有资源</li> <li>8. 计划不同规模和复杂程度的题目</li> <li>9. 依照健康、安全和环境法规和实践要求工作</li> <li>10. 在有限的时间内按时完成工作，达到预期目标</li> <li>11. 积极主动、高效工作，在工作方法上表现出高度的自主性</li> </ul>	
<b>2</b>	<b>关注材料和工具</b>	<b>10</b>
基本 知识	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 选手需要掌握以下知识 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 了解花卉和植物材料的习性</li> <li>(2) 掌握所有花艺材料的正确学名</li> <li>(3) 材料保存要求。包括正确的温度</li> <li>(4) 正确处理且最恰当地应用题目相关材料</li> <li>(5) 切花和植物的护理和处理</li> <li>(6) 植物和植物材料的季节性供应</li> <li>(7) 植物材料的合理采摘，与运输成本和负责的种植者有关</li> <li>(8) 材料采后保鲜</li> </ul> </li> <li>2. 花艺使用的工具和设备</li> <li>3. 适当运用工具并掌握工具使用方法</li> </ul>	
工作 能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 辨别植物材料的来源，与供应成本及其种植者的做法相关</li> <li>2. 用相应的采后保鲜措施处理所有植物材料</li> <li>3. 调整植物材料状况并准备用于设计</li> <li>4. 保持植物材料的状况</li> <li>5. 使植物材料保持正确的温度</li> <li>6. 妥善保管与作品有关的所有材料，包括容器、各种材料以及设计中用到的其他材料</li> <li>7. 使用和选择与作品相关的工具和设备</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>业务和沟通</b>	<b>8</b>
基本	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 通过解读项目简介树立并维护客户信心的重要性</li> </ul>	

知识	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. 建立并保持富有成效工作的重要性</li> <li>3. 与同事以及其他作品相关专业的关系</li> <li>4. 能够通过诠释项目简介向客户传达其对诉求的充分理解</li> </ul>	
工作能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 使用植物材料进行门店设计，根据需要利用家具、货架、花瓶、容器和各种配件</li> <li>2. 选择并使用具有伦理内涵的材料</li> <li>3. 选择并使用适用于作品的材料</li> <li>4. 解释与作品相关的环境要求</li> <li>5. 重视通过简要介绍反映出作品个性和特性的要求</li> <li>6. 进行实际展示</li> <li>7. 确保遵守时间表</li> <li>8. 准备花艺工作，以确保安全可靠地运输作品</li> </ul>	
<b>4</b>	<b>花艺设计概念</b>	<b>30</b>
基本知识	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 构图、色彩、设计和技术方面的理论</li> <li>2. 主题背后的理念</li> <li>3. 花艺设计目前流行趋势和时尚</li> <li>4. 协调和可持续发展对花卉设计的现实意义</li> <li>5. 花艺设计对实际环境相得益彰的重要性</li> <li>6. 文化差异，对花艺有重大影响，例如婚礼和活动</li> </ul>	
工作能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 解读项目简介</li> <li>2. 应用作品设计要素与原则</li> <li>3. 确保植物材料在设计中占主导地位</li> <li>4. 为计划的作品选择植物材料、容器、技术辅助工具/材料和装饰件</li> <li>5. 创作体现某个主题的花艺设计</li> <li>6. 创作适合不同场合的花艺设计</li> <li>7. 创作考虑到可持续实践需求的花艺设计</li> <li>8. 创作适合摆放环境的花艺设计</li> <li>9. 创作传统和/或创新的花艺设计</li> <li>10. 通过设计传达感情和讯息</li> <li>11. 有效地利用主体性、对比和色彩组合，创作出自然和谐的设计</li> </ul>	

	作品 12. 综合运用不同的色调和色度以及位置来创作作品	
<b>5</b>	<b>基本花艺工作</b>	<b>5</b>
基本 知识	1. 如何在花艺设计中处理和使用植物材料 2. 如何准备植物材料用于花艺设计 3. 清洁干净的重要性，保持工作区整洁有序 4. 如何有条不紊地高效工作	
工作 能力	1. 工作干净利落，井井有条 2. 根据情况有效地确定工作优先顺序 3. 创作并完成与作品相关的花艺设计 4. 创作花艺设计并展示植物材料，用于在各种环境中销售 5. 根据赛题创作不同的花艺 6. 围绕主题创作花艺设计并予以解释 7. 选择并采用适当的方法，对与任务相关的对象进行装饰	
<b>6</b>	<b>花艺房间装饰</b>	<b>7</b>
基本 知识	1. 房间装饰的意义，包括挂式、立式、隔间架、隔板和墙壁设计 2. 如何通过花艺设计达到目标效果 3. 温度、通风和照明对花艺设计的影响	
工作 能力	1. 使用适当的方法和/或综合方法进行房间装饰 2. 创作适合节日设计或公司活动等场合的大型复杂的花艺设计 3. 创作花艺作品，烘托活动和各种环境的氛围 4. 对房间装饰运用各种方法，如挂式、隔板、壁式设计等 5. 围绕主题创作花艺设计并予以解释	
<b>7</b>	<b>运用植物的花艺作品</b>	<b>7</b>
基本 知识	1. 适用于室内和室外展示的植物范围 2. 掌握植物的以下知识 (1) 正确的学名 (2) 植物的存放要求 (3) 与设计相关的植物正确处理及最恰当的运用 (4) 如何维持和保鲜，延长其寿命 (5) 保鲜和养护	

	<p>(6) 植物的季节性</p> <p>(7) 植物对各种环境有怎样的反应</p> <p>3. 植物可以如何用于花艺设计</p> <p>4. 用于盆栽植物的各种培养基的用途</p> <p>5. 用于保持和展示植物的容器的类型</p> <p>6. 与植物运用相关的健康和安全的实践</p>	
工作能力	<p>1. 针对各种主题、场合和活动，使用适当的植物创作设计</p> <p>2. 在植物使用前和使用过程中进行养护，最大限度地延长其寿命</p> <p>3. 使用植物种植设计时，应采取相应的健康和安全措施</p> <p>4. 使用适当的容器来展示和维持植物</p> <p>5. 为与手头任务相关的盆栽植物使用适当的培养基</p>	
<b>8</b>	<b>婚礼花艺作品</b>	<b>10</b>
基本知识	<p>1. 婚礼的范围和种类</p> <p>2. 婚礼庆典的文化和宗教影响</p> <p>3. 可能举行婚礼的地点</p> <p>4. 与婚礼相关的主题</p> <p>5. 项目简介对花艺作品的影响</p>	
工作能力	<p>1. 创作和准备适合婚礼风格、规模及特性的花艺设计</p> <p>2. 创作和准备婚礼上使用的所有类型的花艺设计，包括适合婚礼的大型、复杂的花艺设计</p> <p>3. 创作花艺设计，使花艺设计与新娘的性格、个性、礼服和打扮相得益彰</p>	
<b>9</b>	<b>特别委托制作的花艺作品</b>	<b>10</b>
基本知识	<p>1. 特别委托制作的范围</p> <p>2. 成本计算和定价的原理和应用</p>	
工作能力	<p>1. 理解项目简介，以确定花艺要求、主题和花艺设计</p> <p>2. 根据项目简介来创作花艺设计</p> <p>3. 创作并监督委托制作花艺的布置</p> <p>4. 保持整个过程的质量，确保委托制作的成品符合手头任务的卓越标准管理与手头任务相关的预期</p> <p>5. 在特殊和高端项目相关的压力下能正常发挥</p>	

## 二、试题与评判标准

### （一）试题

试题按照世赛要求制定。竞赛项目分为 5 个模块，要求在规定的时间内完成花束、新娘花饰、植物设计、切花装饰、惊喜盒 5 个模块。惊喜盒模块是世赛项目所有模块之一，包括花环、桌花、花首饰、物件装饰、人体花饰、房间装饰、主题花艺等。比赛时间：二天，共 660（或 720）分钟。

本项目竞赛题的命题方式参照世赛要求，竞赛模块除惊喜盒以及部分容器和指定材料以外为公开命题，在比赛前根据山东省人力资源和社会保障厅的要求公布技术文件，花材品种由于季节和市场的变化以及根据第 47 届世界技能大赛特别赛花艺项目的要求在比赛 C-1 公布。

### （二）比赛时间及试题具体内容

#### 1. 比赛时间安排

日期	竞赛内容	比赛时间
C-1	裁判培训 竞赛准备	
C1	模块 A 技能竞赛	120 分钟
	模块 B 技能竞赛	120 分钟
	模块 C 技能竞赛	120 分钟（或 180 分钟）
C2	模块 D 技能竞赛	180 分钟
	模块 E 技能竞赛	120 分钟

日期	竞赛内容	比赛时间
	合计	660 分钟（或 720 分钟）

## 2. 试题（样题）

### （1）模块 A：花束

根据题目要求，设计制作绑在一个点的螺旋状花束，放置在指定容器中保鲜。

材料：必须使用指定材料，其他材料自选

技巧：自由选择

容器：指定容器

时间：120 分钟

### （2）模块 B：切花装饰

根据题目要求，设计和制作一个切花装饰作品。

材料：自由选择

技巧：自由选择

容器：指定容器

时间：120 分钟

### （3）模块 C：惊喜盒

时间：120 分钟（或 180 分钟）

### （4）模块 D：新娘花饰

根据题目要求，设计和制作一个新娘花饰，新娘花饰必须在新娘的手或者小臂上进行（从肘部往下部分）。

材料：自由选择

技巧：自由选择

设计：自由选择

时间：180 分钟

### (5) 模块 E：植物设计

根据题目要求，设计和制作一个植物设计作品。

材料：必须使用盆栽植物材料，其他辅助材料自选。

技巧：自由选择

容器：指定容器

时间：120 分钟

## (三) 评判标准

### 1. 分数权重

模块编号	模块名称	竞赛时间 (min)	分数		
			测量分	评价分	合计
A	花束	120	5.7	13.3	19
B	切花装饰	120	5.7	13.3	19
C	惊喜盒	120 (或 180)	6.3	14.7	21
D	新娘花饰	180	6.6	15.4	22
E	植物设计	120	5.7	13.3	19
总计		660 (或 720)	30	70	100

本次竞赛评分表按照 CIS（竞赛信息系统）格式，并使用竞赛专用评分系统自动计算和汇总分值。

### 2. 评判方法

(1) 评价分 (Judgement) 打分方式：3 名裁判为一组，各

自单独评分，计算出平均权重分，除以 3 后再乘以该子项的分值计算出实际得分。裁判相互间分差必须小于等于 1 分，否则需要给出确切理由在裁判长的监督下进行调分。

评价分权重分值表

权重分值	要求描述
0 分	各方面均低于行业标准，包括“未做尝试”或不可接受
1 分	达到行业标准
2 分	达到行业标准，且某些方面超过标准
3 分	达到行业期待的优秀水平，完美

样例（例如：构成）

权重分值	要求描述
0 分	没有明确的线条构成，视觉不平衡
1 分	明确的线条、视觉平衡
2 分	明确的线条，复杂的使用形式，正确比例的关系达到
3 分	明确和整洁的线条造型，不同形式的复杂使用，正确并好看的比例关系达到较多设计元素和完美的视觉平衡体现

## （2）测量分（客观）

测量分（Measurement）打分方式：按模块设置若干个评分组，每组由 3 名及以上裁判构成。每个组所有裁判一起商议，在对该选手在该项中的实际得分达成一致后最终只给出一个分值。

样例（例如：技术）

类型	示例	最高分值	正确分值	不正确分值
满分或零	技法得当，不恰当技术暴露超过 3 处	2.00	2.00	0
	稳定度，当抬起或触摸时保证原有形态	2.00	2.00	0
	平衡度，整体平衡	2.00	2.00	0

分	固定技术正确	2.00	2.00	0
	保水, 3支以上未保水	1.00	1.00	0
固定值	无难度 0, 有一点难度 0.3, 有难度 0.5, 非常有难度 0.8	0.8	根据具体情况给予固定分值	

### 3. 成绩并列处理

为避免出现竞赛中总成绩并列的情况,如遇总分最高分并列时,按 C 模块成绩高低进行排序;如果成绩还是相同,同依次由 A 模块、B 模块、D 模块、E 模块成绩同理决定排名。

### 4. 评分流程

#### (1) 裁判组成

①裁判长(裁判长助理)由组委会任命,不参与评分。

②裁判由各选手选派地区推荐代表(每个地区推荐 1 人)和第三方裁判(1-2 人)组成。

#### (2) 裁判分组

①裁判长根据情况将与选手地区或学校等有关联的裁判在打分时予以回避。分成测量、构成、色彩、创意四个组,每组 4 人。4 人中同一学校的裁判不能在同一组,每组前三人回避自己代表的地区选手打分,第四位裁判对前三位裁判所代表的选手进行打分。

②裁判长根据赛前对各裁判专业及评分水平进行综合评估,客观公正合理分配各裁判评分任务,如发现裁判在执裁过程中有串通打分、恶意打分等现象将被取消执裁资格。

③裁判在赛前必须签订承诺书,如有违规裁判长有权对违规

裁判作出停止该裁判工作直至驱出赛场的决定。

### **(3) 裁判评分**

①各裁判互相监督裁判与选手的违规行为，发现比赛过程有任何形式交流，证据确凿，按作弊处理，取消选手作弊模块成绩；裁判作弊，取消执裁资格，情节严重可驱逐出赛场。

②每个裁判在每个模块完成后根据分工对每个作品依据评分标准进行评分。具体如下：

**A:** 3个裁判分别对测量分和评价分进行打分，对测量分打分时3个裁判员取得一致意见后打“YES”或“NO”或固定值。

**B:** 3个裁判对评价分打分采取统分办法，打0、1、2、3，其中最高和最低不能大于1分，取得一致后最后确定得分。

**C:** 使用评分系统（CIS）进行计分。

③在评判过程中，裁判长有权抽查评判完成的作品，发现由于裁判违规而造成作品与评判标准结果数据有较大差异时，可要求重新评定。

④最终结果由组委会决定经全体裁判签字确认或交裁判长签字确认。

### **5. 赛题公布方式（保密安排）**

(1) 根据世赛花艺规则，本项目试题（除以上样题外）和评判标准保密内容如下：公开试题相关素材包括指定容器、试题相关图片等以及评判标准、惊喜模块试题以及评判标准保密。

(2) 以上试题保密内容在每个模块比赛前15分钟向选手公

开，非惊喜模块在该模块比赛前 15 分钟同时向裁判公开；惊喜模块在该模块开始比赛后 30 分钟向裁判公开。评判标准在每个模块开赛后 1 小时向裁判公开。

### 三、竞赛细则

#### (一) 竞赛流程

第二届山东省职业技能大赛花艺赛项日程安排表

赛前第2天 (C-2)				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
07:00-24:00	工位布置和赛场搭建设备调试等	场地经理及助理 布展服务单位 承接单位	技术和赛务工作组 赛项负责人	黄河会展中心 N3 馆 N4 馆
08:00-12:00	裁判长及助理 裁判员 各地市代表团 报到	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手等	后勤保障组	站场-酒店
14:00-15:00	裁判长组织赛场现场查看	裁判长及助理 场地经理及助理 承接单位 布展服务单位	裁判长	黄河会展中心 N3 馆 N4 馆
14:00-15:00	领队会	组委会 执委会 领队及助理 有关人员	组委会办公室	黄河会展中心 xx 会议室
16:30	返回酒店	领队及助理	后勤保障组	会展中心乘车点
15:30-16:30	裁判长会及评分系统培训会	裁判长及助理 录分员 组委会技术工作组 监督仲裁委员会	组委会办公室 执委会办公室	黄河会展中心 xx 会议室
16:30-17:00	赛务对接会	组委会 执委会 裁判长及助理 场地经理	组委会办公室 技术和赛务工作组 后勤保障组	黄河会展中心 xx 会议室
17:30-18:30	晚餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
赛前第1天 (C-1)				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
6:40	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店
7:20	出发前往赛场	裁判长及助理 裁判员 场地经理及助理 设备设施支持单位	后勤保障组	酒店

8:30-11:30	裁判培训会	裁判长及助理 裁判员 录分员 场地经理及助理	裁判长	项目竞赛场地
11:30-13:00	午餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
12:00	出发前往赛场	领队及助理 选手 指导教师	后勤保障组	酒店
13:00-14:00	赛前说明会, 选手 抽签	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手 指导教师	裁判长	项目竞赛场地
14:00-14:30	选手熟悉场地和设备 设施	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手 指导教师 场地经理及助理 设备设施支持 单位	裁判长	项目竞赛场地
14:30-16:00	检查工具 查封、整理花材	裁判长及助理 裁判员 选手 场地经理及助理	裁判长	项目竞赛场地
16:30	返回酒店	领队及助理 选手 指导教师	后勤保障组	会展中心乘车点
16:00-19:00 (具体赛项按 实际情况调 整)	场地设备等赛前检 查、验封	裁判长及助理 裁判员 场地经理及助理 设备设施支持 单位 监督仲裁组	裁判长	项目竞赛场地
17:30-18:30	晚餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
20:00	返回酒店	裁判长及助理 裁判员 场地经理及助理 设备设施支持 单位 监督仲裁组	后勤保障组	会展中心乘车点
比赛第1天 (C1)				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
6:40	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店

7:20	出发前往赛场	裁判员 领队及助理 选手 录分员 指导教师 场地经理 技术支持单位	后勤保障组	酒店
7:30-8:00	场外安检	全体人员	后勤保障组	会展中心大厅
7:30-8:00	裁判人员报到	裁判长及助理 裁判员	裁判长 技术和赛务工作 组	项目竞赛场地
8:00	选手入场	全体人员	后勤保障组	会展中心大厅
8:00-8:15	检录入场、赛前讨论	裁判长及助理 裁判员 选手 录分员 场地经理 设备支持单位	裁判长	项目竞赛场地
8:15-8:30	选手赛前整理花材	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长 技术和赛务工作 组	项目竞赛场地
8:30-10:30	模块 A 技能竞赛	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
10:40-12:40	模块 B 技能竞赛	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
12:40-12:55	整理工位	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
12:55-14:15	午餐、休息	全体人员	裁判长	项目竞赛场地
14:15-14:30	选手赛前整理花材	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长 技术和赛务工作 组	项目竞赛场地
14:30-17:30 (14:30-16: 30)	模块 C 技能竞赛	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
17:30-17:45 (16:30-16: 45 )	整理工位	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地

17:45(16:45)	评判模块 A、B、C	裁判长及助理 裁判员 录分员 场地经理	裁判长	项目竞赛场地
	晚餐			
18:30-22:30 各赛项依据赛程确定	返回酒店	相关人员	后勤保障组	会展中心乘车点
比赛第 2 天 (C2)				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
6:40	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店
7:20	出发前往赛场	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手 指导教师 场地经理 技术支持单位	后勤保障组	酒店
7:30-8:00	场外安检	全体人员	后勤保障组	会展中心大厅
7:30-8:00	裁判人员报到	裁判长及助理 裁判员	裁判长 技术和赛务工作组	项目竞赛场地
7:30	到达赛场、选手入场	全体人员	后勤保障组	会展中心大厅
8:00-8:15	检录入场、赛前讨论	裁判长及助理 裁判员 选手 录分员 场地经理 设备支持单位	裁判长	项目竞赛场地
8:15-8:30	选手赛前整理花材	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长 技术和赛务工作组	项目竞赛场地
8:30-11:30	模块 D 技能竞赛	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
11:30-11:45	整理工位	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
11:45-13:15	就餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地

13:15-13:30	选手赛前整理花材	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长 技术和赛务工作 组	项目竞赛场地
13:30-15:30	模块 E 技能竞赛	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
15:30-15:45	整理工位	裁判长及助理 裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
15:45	评判模块 D、E, 并 汇总分数	裁判长及助理 裁判员 录分员 场地经理	裁判长	项目竞赛场地
	晚餐			
18:30-22:30 各赛项依据赛 程确定	返回酒店	相关人员	后勤保障组	会展中心乘车点
<b>赛后第 1 天 (C+1)</b>				
<b>时间</b>	<b>事项</b>	<b>参与人员</b>	<b>负责人</b>	<b>地点</b>
7:30	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店
8:30	出发前往赛场	全体人员	后勤保障组	酒店-场馆
9:30-10:00	场外安检	全体人员	后勤保障组	场馆登录大厅
10:00-11:30	技术点评	裁判长及助理 裁判员 选手 场地经理及助 理	裁判长	项目竞赛场地
11:30-13:00	午餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
	闭幕式	嘉宾 获奖选手 获奖单位代表 工作人员 各代表团代表 新闻媒体 企业代表 参演志愿者	组委会办公室 执委会办公室 开闭幕式组	会展中心
	撤展 (开始撤展时 间以通知为准)	场地经理 承接单位 布展服务单位 设备支持单位	执委会办公室	项目竞赛场地

最终竞赛时间安排以赛务手册为准。

## (二) 裁判员须知

### 1. 裁判长

裁判长由组委会办公室确定，在组委会办公室领导下秉承公平公正原则，接受执委会办公室（执行工作机构）具体管理；

落实竞赛各项技术工作，认真组织完成本项目技术工作文件的编制工作；带头坚持并维护竞赛公平公正，遵守保密纪律，不得有影响竞赛公平公正的言行；按照组委会办公室要求和执委会办公室（执行工作机构）安排，做好本项目裁判员（含裁判长助理）的赛前培训，主持做好本项目赛前技术交流；组织全体裁判员（含裁判长助理）做好本项目评判和相关技术工作；组织本项目开展技术总结和技术点评。

## **2. 裁判长助理**

根据竞赛工作需要，可为裁判长配备裁判长助理 1-2 名，接受执委会办公室（执行工作机构）具体管理，协助裁判长做好执裁各项组织工作，完成裁判长安排的相关工作。

## **3. 裁判员**

服从裁判长工作安排，认真做好本职工作；参加赛前培训和技术讨论，熟练掌握竞赛技术规则；对有争议的问题提出客观、公正、合理的意见和建议；公平公正执裁，不徇私舞弊；坚守岗位，严格遵守执裁时间安排，保证执裁工作正常进行。在组委会办公室领导下，执委会办公室（执行工作机构）落实裁判员具体管理工作。

## **4. 裁判评判工作及纪律要求**

(1) 裁判员出入赛场要佩戴胸牌，衣着整齐，举止大方，不发声喧哗，听从指挥，按照裁判长统一安排分组开展工作。

(2) 裁判员要严格遵守保密规定，正式比赛期间，不允许

携带通信设备、智能设备、存储设备，比赛期间，不允许泄露任何比赛信息，不允许单独离开赛场或单独与场外人员交流沟通。

(3) 裁判过程中实行回避政策，各代表队推荐的裁判员不参与本代表队选手和本地区代表队选手的执裁、测量、评分等工作，不得与本代表队选手和本地区代表队选手现场交流、指导。

(4) 工作人员在选手报到、检录阶段，要按照本项目比赛细则要求，对选手携带的工具等进行严格检查，避免选手违规携带物品进入赛场对比赛成绩造成影响。

(5) 执裁过程中，出现技术争议、测评争议等问题由裁判员长负责解释并裁定。

## **5. 预期分组与分工方案**

裁判组下设若干裁判小组，每个裁判只能参加一个小组的执裁工作，各小组独立负责各自任务部分的竞赛过程的完整工作，相互之间不相重合。本项目的裁判必须严格按照执裁流程和裁判岗位内容完成执裁工作，包括相关竞赛技术性文件学习。在执裁过程中需要全程参加整个执裁和评分过程，执裁过程中的监督与问题处理等。

### **(三) 参赛选手须知**

1. 参赛选手必须是 2004 年 1 月 1 日以后出生。
2. 选手通过抽签决定竞赛工位。
3. 参赛选手应在竞赛前 25 分钟，凭竞赛抽签单和身份证进

入赛场。

3.参赛选手不得携带除竞赛抽签单、身份证及规定的自带物品以外的任何物品进入赛场。

4.参赛选手进入赛场后，参赛选手应按照抽签单进入指定工位。熟悉竞赛现场首先检查花材、花器、辅材等与清单数量和种类是否一致，如有不符举手示意，进行补充；如有花材新鲜度不够可以经裁判组同意进行调换。检查无误后，在《比赛材料确认单》上签字确认。确认后不得再提出调换任何花材、花器、辅材等清单上的物品。在90分钟内可以对花材进行修剪保养，但不得进行作品制作。

5.参赛选手应准时参赛，离正式比赛开始迟到30分钟以上时，将按自动弃权处理，不得入场进行比赛。

6.参赛选手在竞赛期间休息、饮水、上洗手间，其耗时一律计入竞赛时间。上洗手间须有工作人员陪同。

7.裁判发出开始竞赛的时间信号后，参赛选手方可进行操作，所有参赛选手同时比赛。

8.参赛选手必须独立完成所有模块，除征得裁判长许可，严禁与其他选手、与会人员和本单位裁判员交流接触，否则将取消比赛资格。

9.参赛选手所用花材可自主选择用于各个模块，除试题规定材料外可以少用或不用其中任何一种花材；已完成作品中的材料不可重复利用；惊喜盒模块根据试题要求操作。

10.竞赛期间，参赛选手应爱护赛场设备，不得人为损坏设施设备。停止操作时，应拔出电源上的用电设施，如热胶枪、电钻。

11.竞赛期间，参赛选手遇有问题应向工作人员举手示意，由非本单位裁判负责处理。

12.竞赛期间选手禁止携带拍照、存储及通信设备，如带到赛场，需要交给本单位场外人员保管或由赛场工作人员集中保管。

13.现场保持安静，不得大声交谈及喧哗。

14.裁判长发出结束竞赛的时间信号后，参赛选手应立即停止操作，依次有序地离开赛场。

15.其他未尽事宜，参照世界技能大赛相关标准要求。

#### **(四) 工作人员须知**

1.赛场工作人员应佩戴工作证件。

2.赛场工作人员，不得在场内吸烟。

3.赛场工作人员应保持安静，不得大声交谈及喧哗。

4.赛场工作人员应遵守赛场规则，不得与选手交谈，不得妨碍、干扰选手竞赛。

#### **(五) 成绩公布**

最终成绩经复核无误，由裁判长会同裁判组签字确认后公布。实操比赛全部结束后24小时内公布最终成绩。

## **(六) 技术违规处理**

1. 选手携带其他未经组委会认可的设备、工具、材料等参赛，取消比赛资格。

2. 选手接收场外资料、软件、程序等，取消比赛资格。

3. 在完成工作任务的过程中，因操作不当导致事故，扣总分10%，情况严重者取消竞赛资格。

4. 因违规操作损坏赛场提供的设备，污染赛场环境等严重不符合职业规范的行为，视情节扣总分10%，情况严重者取消竞赛资格。

5. 扰乱赛场秩序，干扰裁判员工作，视情节扣总分10%，情况严重者取消竞赛资格。

## **(七) 问题或争议处理**

### **1. 竞赛项目内解决**

参赛选手、裁判员发现竞赛过程中存在问题或争议，应向裁判长反映。裁判长依据相关规定处理或组织比赛现场裁判员研究解决。处理意见需比赛现场全体裁判员表决，须获全体裁判员半数以上通过。最终处理意见应及时告知意见反映人。

### **2. 监督仲裁组解决**

本赛项在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，代表队领队可在比赛结束后1小时之内向监督仲裁工作组提出书面申诉。监督仲裁工作组在接到申诉后的1小时内组织复议，并及时反馈仲裁结果，经调查确认所反映情况属技术性问题的，仍交由竞赛项目内解决。属非技术性问题的，由监督仲

裁组作最终裁决。各类问题或争议处理情况，由执委会填写《争议处理记录表》报监督仲裁工作组备案。没有书面申诉或超过1小时进行申诉的不予受理。

## **四、竞赛场地、设施设备等安排**

### **(一) 赛场规格要求**

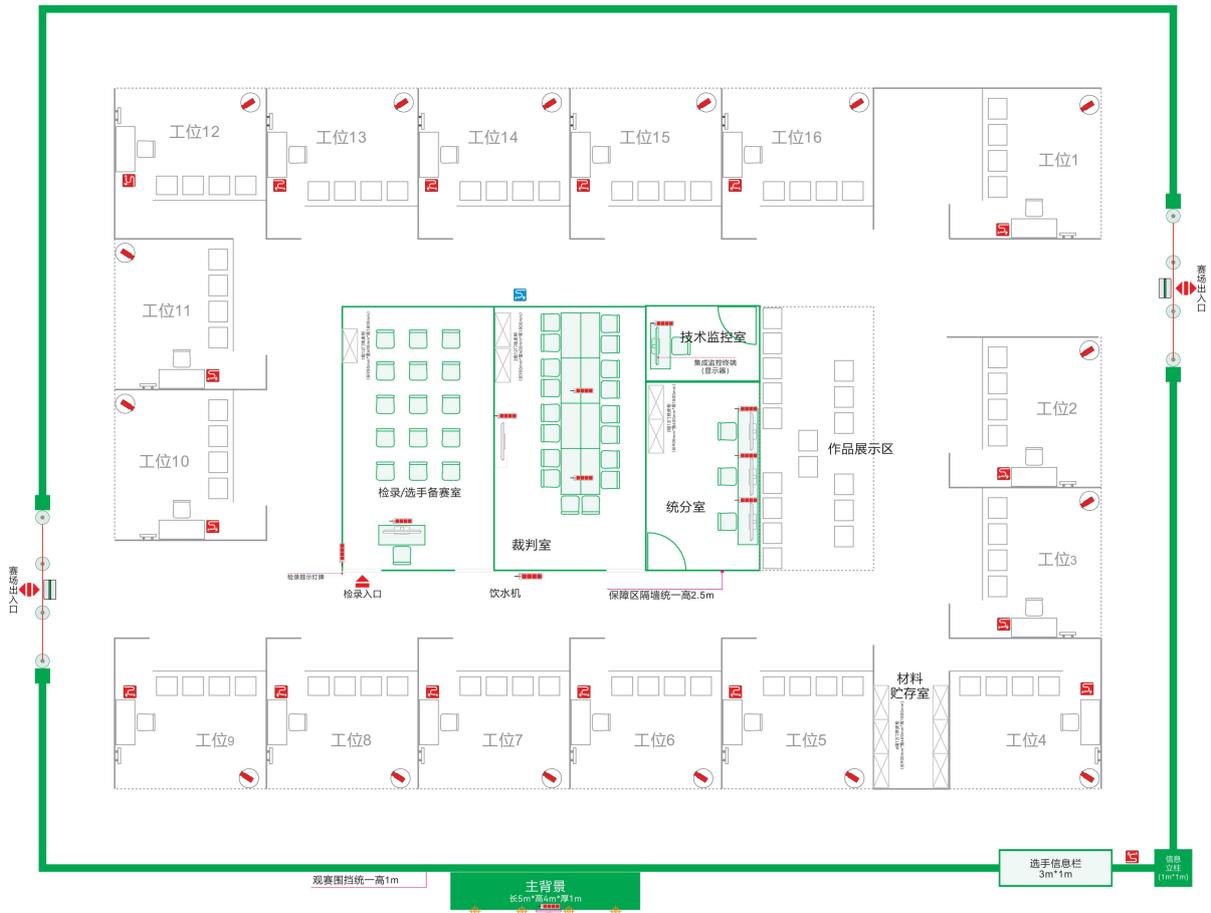
1.总竞赛场地约 690 平方米。

2.每个竞赛工位 4m×4m 的操作面积和展示面积，需 16 个工位（含备用工位，存放备用花材）。

3.竞赛场地内应设置裁判室、CIS 登分和统分室、选手备赛室、材料储备室和技术监控室。

4.赛场实施垃圾分类环保措施，赛场配备相应的垃圾桶，选手及现场所有人员需按照环保要求进行垃圾分类。

## (二) 场地布局图



## (三) 基础设施清单

### 1. 设施设备清单

序号	名称	型号	单位	数量	位置	备注
家具及器具						
1--1	课桌	不小于 120*60	个	8	裁判室	
			个	1	选手备赛室	
			个	4	统分室	
			个	1	材料储备间 (场地经理间)	
1--2	椅子		个	18	裁判室	

			个	16	选手备赛室	
			个	4	CIS 登分室、 统分室	
			个	2	材料储备间 (场地经理 间)	场地经理及志愿 者
1--3	带锁储物 柜		组	1	裁判室	1 格/所有裁判
			组	2	选手备赛室	1 格/所有选手
			组	2	登分室	满足录分员储存 文件至少 4 格
1--4	垃圾分类 桶		组	3	每个区域 1-3 组	裁判、CIS、储物 五个区域
1--5	扫帚、簸 箕、抹布	扫帚、簸箕、抹 布	套	1	材料储备间 (场地经理 间)	
		扫帚、簸箕、抹 布	套	15	选手工作间	每位选手 1 套
1--6	货架	不小于 200*60*180	组	4	材料储备间 (场地经理 间)	
1--7	饮水机		个	2	裁判室 选手备赛室	桶装水 XX 桶、矿 泉水 XX 箱
1--8	方桌	白色	个	60	选手工作间	每个选手 4 个
1--9	工作桌、 配软玻璃	桌面不小于 140*70	个	15		每个选手 1 个
1--10	椅子	可用作梯子	个	15		
1--11	储物架	五层架不小于 120*40*160	个	15		

1—12	落地立式 镜子		个	15		
1—13	挂钟		个	15		
1—14	水桶	大号鲜花桶	个	80	选手工作间	选手工作间每人 5个
			个	10	花材储藏间	若干
1—15	桶装自来 水		组	15	选手工作间	每个选手1个
1—16	大垃圾桶	干湿分类	组	15		每个选手1个
1—17	喷水壶		个	15		每个选手1个
1—18	试管架		个	15		每个选手1个
1—19	收纳筐		个	15		每个选手1个
1—20	射灯		个			
1—21	拖线板	包括二眼、三眼	个	15		每个选手1个 (组)
1—22	电插座+ 电线		组	15		
1—23	立式警戒 线杆		个		出入口	
硬件设备						
2--1	一体机		套		裁判、选手备 赛室	1个
2--2	打印机	彩色激光打印 机和黑白打印 机各一台	台		CIS 登分室	打印试题(彩色) 和评分表; 多备 2套彩色及黑白 墨盒
2--3	电脑+鼠 标+鼠标 垫		组			一台 CIS 系统, 1 台打印试题等备 用

2--4	复印打印机		个			多备一套墨盒、 复印评分表
2--5	电子计时器		个		选手备赛室	1
2--6	无线蓝牙音箱		组			1
文具						
3--1	大文件袋		个		CIS 登分室	100 个
3--2	时间提示板	1.5 小时、1 小时、30 分钟、15 分钟、10 分钟、5 分钟	套		裁判室	一套 6 个
3--3	打分板、笔、橡皮、卷笔刀	笔包括铅笔、水笔各 1 支	套			每个裁判 1 套
3--4	透明胶		卷			
3--5	双面胶	宽度 1CM 左右	卷			
3--6	起钉器		个			
3--7	订书机+订书针		组			裁判室、选手备赛室、CIS 登分室
3--8	文具收纳		套		裁判室、CIS、选手备赛室	若干
3--9	回形针		包		裁判室、CIS	若干
健康保护						
4--1	酒精湿巾纸		盒		公共区域	
4--2	乳胶手套	不少于	副		每个选手 3 副	

4--3	免洗洗手液	大瓶	瓶			
4--4	工作围裙		个		选手工作间	每个选手 1 个
4--5	医务箱	包括常用创伤、烫伤、消毒、风油精、醒脑等药物	个		选手备赛室	
耗材						
5--1	A4 纸			包	CIS 登分室	若干
5--2	茶歇			组	裁判选手备赛室	
5--3	台布	一次性		张	选手工作间	每个选手 5 张
5--4	垃圾袋	一次性大号(黑色、透明色各一半)		个	选手工作间、公共区域	每个选手每半天 2 个+公用和备用
5--5	透明抽签箱	2 组抽签球		组	抽签用	每组 20 个球
5--6	抽纸			包	公共区域	
5--7	矿泉水			箱		
公用设备与工具						
6--1	剪刀	花剪、枝剪、纸剪		把	材料储备间 (场地经理间)	各 1 把
6--2	钳子	尖嘴钳、老虎钳		把		各 1 把
6--3	榔头			把		
6--4	美工刀+替换刀片			组		
6--5	卷尺			卷		
6--6	封箱带			卷		

6--7	工具箱	小号		个	放置材料储备间 工具
------	-----	----	--	---	---------------

## 2.材料单

以每一个选手必须配备：

材料	名称	型号	单位	数量（每人份）
容器	花盆	塑料、玻璃、陶瓷	个	3
	花瓶	玻璃、陶瓷	个	5
小盆栽	多肉植物	各种	盆	7
	其他小盆栽	各种	盆	15
	苔藓		盒	1
花材	枝条	不少于	枝	60
	切花	不少于	枝	160
	叶材	不少于	枝	80
辅材	玻璃试管	各种规格	个	60
	花泥		块	2
	铝丝	1mm 黑色、2mm 咖啡色	卷	2
	鲜花胶		支	1
	透明包装纸		张	3
	普通包装纸		张	1
	胶带	绿色、咖色	卷	2
	铁丝	16号、18号、20号、22号、24号	包	5
	环保铁丝		卷	1
	扎带	黑色、白色	小包	2
	藤包铁丝	本色、绿色	卷	2
	麻绳		卷	1

	装饰绳		根	3
	丝带		卷	1
	金属丝	银色、金色	卷	2
	树皮		袋	1
	营养土		包	1
	石子		包	1
	陶粒		包	1
	其他辅材		套	1
备注	<p>1、花材在比赛前一天（C-1）公布（惊喜盒材料除外）。</p> <p>2、竞赛所用花材、辅材，按参赛选手数量准备，每人一份，由技术支持单位负责在比赛前二天放置在每个操作桌旁。指定材料（花材）、部分花器和其他辅材在模块比赛前公布。</p> <p>3、花材需保持新鲜，各参赛选手的花材新鲜度、开放度需基本保持一致。</p> <p>4、选手在比赛前一天（C-1）熟悉赛场整理花材时可以经裁判同意提出调换新鲜度不够或损坏的花材。</p>			

## 五、安全、健康要求

### （一）选手安全防护要求

1. 参赛选手应佩戴工作围裙，选择佩戴乳胶手套。
2. 参赛选手应严格遵守安全操作规程。
3. 参赛选手停止操作时，应拔掉插座上的任何用电设施。
4. 选手禁止携带易燃易爆物品，违规者不得参赛。竞赛现场禁止使用明火，违规者将被警告和劝阻，不听从劝阻者将被取消竞赛资格。

### （二）赛事安全要求

成立健康安全管理组，负责比赛过程选手的安全健康，如对选手进行安全教育、处理选手受伤、关心选手健康等。

承办单位应设置专门的安全防卫组，负责竞赛期间健康和安​​全事务。主要包括检查竞赛场地、与会人员居住地、车辆交通及其周围环境的安全防卫；制定紧急应对方案；督导竞赛场地用电、用气等相关安全问题；监督与会人员食品安全与卫生；分析和处理安全突发事件等工作。在每天结束赛程后要有安全检查程序。需配备相应医务人员，并备有相应医务箱。

### **（三）绿色环保**

1. 赛场严格遵守我国环境保护法。
2. 赛场所有废弃物应有效分类并处理，尽可能地回收利用。

### **（四）开放赛场**

1. 赛场内除指定的裁判、工作人员外，其他与会人员须经组委会及裁判长同意或在组委会负责人陪同下，方可进入赛场。
2. 允许进入赛场的人员，应遵守赛场规则，不得与选手交谈，不得妨碍、干扰选手竞赛。
3. 允许进入赛场的人员，不得在场内吸烟。
4. 观摩人员一律在观摩区观赛。

## 六、其他

经大赛组委会允许的赞助商、负责宣传的媒体记者和其他参观人员，按竞赛规则的要求进入赛场相关区域。上述相关人员不得妨碍、烦扰选手的正常比赛。与大赛相关的赛题、评分细则、技术文件等均有著作权保护，未经许可不得它用。