

第二届山东省职业技能大赛
餐厅服务（国赛精选）
项目技术工作文件

第二届山东省职业技能大赛
组委会办公室技术工作组

2025 年 05 月

目 录

一、技术描述	1
(一) 项目概要	1
(二) 基本知识及能力要求	1
二、试题与评判标准	2
(一) 试题	2
(二) 比赛时间及试题具体内容	2
(三) 评判标准	5
三、竞赛细则	10
(一) 竞赛流程	10
(二) 裁判员须知	16
(三) 参赛选手须知	17
(四) 工作人员须知	18
(五) 成绩公布	19
(六) 技术违规处理	19
(七) 问题或争议处理	19
四、竞赛场地、设施设备等安排	20
(一) 赛场规格要求	20
(二) 场地布局图	20
(三) 基础设施清单	21
五、安全、健康要求	23
六、其他	25

一、技术描述

(一) 项目概要

餐厅服务项目是指为顾客引领入座、点菜服务、席间服务等提供就餐服务的人员，并能独立完成宴会设计、装饰、布置、菜单设计、酒水服务的竞赛项目。比赛中对选手的技能要求主要包括：撰写主题宴会设计方案、主题宴会摆台、主题造型设计及主题说明，提倡健康环保、安全、节约的服务。

(二) 基本知识与能力要求

有关赛项技能的知识 and 理解将通过选手的技能表现予以考核，本次比赛不设单独的理论考试。

相关要求		权重比例
1	主题宴会设计和主题造型	25%
基本知识	—具备餐饮服务、管理能力等专业知识 —了解宴会设计方案的相关要求 —清楚宴会设计理念及相关知识 —熟悉宴会设计和主题造型操作程序	
工作能力	—独立完成宴会主题设计方案 —独立完成现场宴会主题摆台 —独立完成主题造型布置 —独立拟定宴会菜单和完成宴会服务工作	
2	主题宴会摆台	
基本知识	—中餐餐台摆放要求和技巧 —中餐主题宴会餐台布置 —中餐服务相关知识	25%
工作能力	—独立完成中餐餐台摆台 —独立完成中餐主题宴会摆台 —独立完成中餐摆台的相关活动设置	

3	餐巾折花和斟酒服务	
基本知识	一餐巾折叠基本知识和要求 一酒水知识和酒水服务 一各地风俗习惯 一餐巾折花的基本功	25%
工作能力	一能折叠10种杯花和10种盘花 一能根据宴会主题选择和摆放餐巾花 一能根据酒水选用酒杯及斟酒服务 一了解不同地区不同客人对酒水的习惯和要求	
4	综合评价	
基本知识	一展台展示和摆放技巧 一礼节礼貌和仪容仪表知识 一了解各地饮食风俗与习惯 一餐饮服务和安全卫生知识 一服务人员沟通技巧	25%
合计		100%

二、试题与评判标准

(一) 试题

本次比赛共设计四个比赛模块。分别为主题设计方案及答辩和主题造型、主题宴会摆台、服务技能、主题餐巾花展台及仪容仪表。

(二) 比赛时间及试题具体内容

1. 比赛时间安排

每个竞赛模块独立计时，除主题宴会摆台最长超时 5 分钟外（每超时 30 秒，扣 1 分，不足 30 秒按 30 秒计算，超时到点后须立即停止操作），其它模块不允许超时，提前完成不

加分。

竞赛内容具体时间分配如下：

竞赛内容		时间（分钟）
宴会主题设计方案		60
主题宴会摆台	主题造型设计	240
	主题宴会摆台	
	服务技能	
说明和答辩		60
主题餐巾折花展示		90
仪容仪表展示		30
总计		480

2. 试题具体内容

本赛项为单人赛，选手需要在技能操作规定时间内完成以下工作。

2.1 主题设计方案

本项目由选手自主确定宴会主题设计方案，考核竞赛选手的宴会设计理念、场地布局、人员配置、布草、餐酒用具、菜单与菜品的设计，包括菜单成本率、售价、营养配餐、食品安全，酒水配置、宴会流程、人员培训与分工、应急预案、宴会设计平面图等专业基础知识，设计方案以 10 桌为标准。

2.2 主题宴会摆台（十人台）

本项目限定于按中餐服务员工作职责和技能要求进行实际操作。选手根据宴会主题设计方案的要求，独立完成主题宴会摆台。

2.2.1 宴会摆台开始前的餐椅围绕十人桌面“三三二二”对称摆放，比赛开始后方能移动餐椅。选手可在入场检录后，比赛开始前进行椅套准备。

2.2.2 除台布、装饰布和主题装饰物可徒手操作外，其它物品均须使用托盘操作，竞赛中允许使用装饰盘垫。

2.2.3 选手斟倒红酒和白酒时，可根据酒杯形状大小定酒量，要求酒量均匀一致即可，可以不完全按照红酒五分满、白酒八分满的标准进行斟倒。

2.2.4 竞赛餐巾平整无折叠痕迹，餐巾折花的花型不限（盘花、杯花均可），允许使用餐巾扣。餐巾花摆放要突出正、副主人位，操作手法标准、熟练、卫生，花型挺括、造型美观、与台面遥相呼应。

2.2.5 宴会主题中装饰物设计造型可以采用瓜果蔬菜雕刻、黄油雕刻、面塑工艺、糖艺、工艺品、鲜花插花等形式展现。选手可提前准备无法在比赛现场制作的半成品，但现场操作必须有组装、摆放、修饰、调整、成型五个步骤。

2.3 主题设计说明和答辩

参赛选手需要用3分钟阐述宴会方案设计原理和创意说明，需要用2分钟回答裁判提出的2个问题。要求简明扼要、题意相符表述清晰。

2.4 主题餐巾花展台及仪容仪表

2.4.1 主题折花展示：参赛选手需在竞赛现场制作10款餐

巾花（杯花），并自行设计主题，形成意境，也可以沿用与主题设计宴会相呼应的折花，要求摆放主题说明立牌。

2.4.2 仪容仪表要符合行业标准，行为规范，举止得体大方、不得浓妆艳抹。

（三）评判标准

1. 分数权重

模块编号	模块名称		测量分	评价分	合计
A	主题宴会设计 及操作	主题设计方案 及造型	77	23	100
B		主题宴会摆台	80	20	100
C		服务技能	80	20	100
D	综合评价		80	20	100
总计			320	80	400

2. 评判方法

本项目评分标准分为测量（客观评分）和评价（主观评分）两种方式进行评分。

（1）测量（客观评分）

测量评分根据模块设置分成若干评分小组，每组由至少 3 名裁判组成。

（2）评价（主观评分）

每个模块的评价分均由该模块的 3 名裁判进行评分。选手最终得分根据评分小组中 3 位裁判的评分结果计算得出 0 至 3 级评分，裁判相互间分差必须小于等于 1 分，否则需要在裁判长的监督下重新进行调整。

主观评分权重表如下：

权重分值	要求描述
0级	低于专业标准，包括“未做”
1级	符合专业标准
2级	良好的专业能力
3级	超过专业标准，趋于完美

3. 裁判构成及评判方法

本次竞赛设立裁判组，由 1 名裁判长和 1 名裁判长助理、若干名裁判员组成。实行裁判长负责制，负责编写技术文件、命题和落实赛场设备设施（包含工具物料）保障。负责组织裁判员培训、安排裁判员分工、组织实施本项目比赛、开展技术点评。裁判员按照公平工作原则，承担比赛执裁和评分工作，本着廉洁、诚信的原则履行职责，确保大赛公平公正公开透明。裁判员分组以及分工由裁判长按照裁判员工作经验，学历背景以及特长进行分配。

裁判员按照回避原则不对本参赛团的选手进行打分。裁判人员不足时，裁判长助理可兼任裁判工作。

4. 成绩并列

当出现选手总成绩并列时，根据技术文件模块宴会摆台、服务技能、主题设计方案及造型先后划分顺序进行对比。当总成绩并列时先看宴会摆台成绩、若宴会摆台成绩也并列时再看服务技能成绩，以此类推。

5. 模块具体评判标准

A. 主题设计方案及答辩和造型评分标准（100分）

N0	评分项描述	分值
A1	主题设计方案（25分）	
	主题明确、可推广使用、主色调清晰、基本元素清楚	5
	布草、餐具、酒具及其他用品符合主题设计	4
	菜单设计有标准、标明成本率、营养搭配合理，体现风味特点	4
	酒水安排，提倡使用公筷、公勺，双筷服务	4
	人员配置及分工要求	4
	宴会场地平面图及桌次安排	2
	段落清楚，不少于1000字	2
A2	主题造型（40分）	
	创意和命题相符，主题突出，有新意，简约悦目	3
	造型选材搭配适当，选材避开忌讳，装饰物不宜过多	2
	色彩搭配合理悦目，实物与鲜花组合合理，层次清楚，错落有致，富有艺术感	5
	技法娴熟，插件固定良好，如选用花泥的作品花泥不外露，花器干净，花草无泥点；各种雕塑作品及工艺品拼摆适中，台面干净、整洁	5
	现场操作须有组装、摆放、修饰、调整、成型五个动作。	5
	插花作品，花的种类不超过5种、同类装饰物不超过5种	3
	主题造型高度不高于30CM，整体高低、直径适宜	2
	主题造型综合评价	15
A3	主题答辩（35分）	
	主题宴会设计方案介绍条理清晰、内容完整、紧扣主题	5
	讲解时语言规范、口齿清晰、表达准确、流畅、自然	5

	丰富的专业知识、较高的服务水平及各种综合能力、应变能力	6
	问题回答正确并做到从容应答、才思敏捷、观点正确	5
	动作得体、举止大方、回答问题完整、语音、语调、语气自然流畅	6
	现场整体表现评价	8

B. 主题宴会摆台评分标准（100分）

N0	评分项描述	分值
B1	台面设计（30分）	
	主题突出，针对性强，创意独特，有感染力	3
	台布和餐椅颜色符合主色调设计，协调	2
	餐用具、玻璃器皿等规格、形状、颜色搭配合理，高低适中	5
	各类用品摆放规范，整体布局富有美感和艺术性	5
	所用装饰物选择符合主题要求，颜色协调	5
	台面设计评价	10
B2	台面摆放（70分）	
	赛前工作台摆放整齐，合理，便于操作	2
	台布中心鼓缝朝上，台布四周下垂部分相等，熨烫平整、干净，无破损，无污渍	5
	餐椅摆放距离相等。餐椅前沿与台布之间距离均等，餐椅和餐椅之间距离相等，每把餐椅不合格扣0.5分	5
	餐盘摆放距离相等。餐盘与桌边之间距离1.5厘米，餐盘与餐盘之间距离相等，每个餐盘摆放不合格扣0.5分	5
	筷子筷架摆放不歪不斜，距离均等，双筷的使用有明显的区分，每个筷子筷架摆放不合格扣1分	10
	汤碗汤勺摆放整齐规范，距离相等，汤勺勺把朝左，每套汤碗汤勺摆放不合格扣0.5分	5
	摆放三种酒杯，手拿杯柄放置，三杯中心在一条直线上，杯间距相等，且相互不碰撞	10
	台布、餐巾、餐具、玻璃器皿洁净，无手印、无破损、无污渍，破损一处或有一处污渍扣0.5分	4

	操作程序：铺台布、主题造型、拉椅定位、用小毛巾擦手消毒、摆放餐酒用具、餐巾折花、斟红白酒、摆放菜单及设计说明等	4
	摆放各类用品必须使用托盘，物品遗漏每件1分，碰倒每件2分，落地3分	8
	摆台结束后工作台整理有序，干净整洁	2
	台面摆放整体评价	10

C. 服务技能评分标准（100分）

N0	评分项描述	分值
C1	餐巾折花（30分）	
	餐巾整洁无损，无污渍	3
	没有多余的褶皱，折花有棱有角，餐巾挺拔	5
	造型美观、形象逼真，观赏面朝向客人	5
	完成 3种以上杯花或盘花，要求突出正副主人位	5
	注意操作卫生，折花要求在平瓷盘内操作	2
	餐巾折花总体评价	10
C2	斟酒服务（70分）	
	从主宾开始按顺时针绕台 2次完成，先斟红酒，后斟白酒，不斟倒啤酒	3
	斟酒时应在餐椅的右侧，姿势正确，动作规范自如，商标须朝向客人，瓶口不能搭在杯上	3
	红酒须当场启塞，检查木塞有无异味，并将木塞放在餐碟中，然后用干净餐巾擦拭瓶口内侧	4
	红酒斟倒不超过5分满，不少于3分满	15
	白酒斟倒不超过8分满，不少于5分满	15
	酒水不滴、不洒、不溢	10
	托盘斟倒红酒、白酒。遗漏每件1分，碰倒每件扣2分、落地每件扣3分	10
	斟酒综合评价	10

D. 主题餐巾花展台及仪容仪表评分标准（100分）

N0	评分项描述	分值
D1	主题餐巾花展台及操作(75分)	
	10种餐巾折花（杯花）要与主题相吻合，主题鲜明	20
	基本功扎实，折花形态逼真，造型独特	10

	有创意，形成画面，有意境，有故事	10
	颜色搭配协调，形状大小规格协调	10
	有立牌和主题介绍	10
	餐巾花展台整体评价	15
D2	仪容仪表（25分）	
	工作制服干净、熨烫、得体舒适、符合行业标准	6
	黑色皮鞋光亮、干净、舒适、男士穿深色袜子	5
	禁浓妆、纹身，不戴珠宝和涂指甲油	4
	头发整洁，女士头发要扎起，头发不染明显颜色	5
	全程良好的姿态/仪态，良好的礼节礼貌	5

三、竞赛细则

（一）竞赛流程

1. 场次与工位抽签安排。依据竞赛时间安排，本次比赛各模块共分为 4 个场次。选手在竞赛第一天完成检录后，现场抽取比赛顺序号，裁判长与裁判长助理依据比赛顺序号安排比赛场次，明确比赛场次后，选手二次抽取工位号，到指定工位开始比赛，每个模块 4-6 名选手同时开始比赛。

第二届山东省职业技能大赛餐厅服务（国赛精选）赛项

日程安排表

赛前第2天（C-2）				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
07:00-24:00	工位布置和赛场搭建设备调试等	场地经理 会场布展人员 承接单位 设备设施支持单位	场地经理 赛项负责人	黄河会展中心N3、N4、N5馆
08:00-12:00	裁判长及助理 裁判员 各地市代表团 报到	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手等	后勤保障组	站场
13:00-13:20	出发前往赛场	领队及助理	后勤保障组	酒店

14:00-15:00	裁判长组织赛场 现场查看	裁判长及助理 场地经理及助理 承接单位 布展服务单位	裁判长	黄河会展中 心N3、N4、 N5馆
14:00-15:00	领队会	组委会 执委会 领队及助理 有关人员	组委会办 公室	黄河会展中 心N3馆201 会议室
15:30	返回酒店	领队及助理	后勤保障 组	会展中心乘 车点
15:30-16:30	裁判长会及评分 系统培训会	裁判长及助理 录分员 评分系统技术人 员 监督仲裁组 组委会技术工作 组 执委会技术和赛 务工作组	组委会办 公室 执委会办 公室	黄河会展中 心N3馆201 会议室
16:30-17:00	赛务对接会	裁判长及助理 场地经理及助理 组委会技术工作 组 执委会技术和赛 务工作组	组委会办 公室 技术和赛 务工作组 后勤保障 组	黄河会展中 心N3馆201 会议室
17:30-18:30	晚餐	相关人员	后勤保障 组	项目竞赛场 地
赛前第1天 (C-1)				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
6:40	早餐	全体人员	后勤保障 组	酒店
7:20	出发前往赛场	裁判长及助理 裁判员 场地经理及助理 设备设施支持单 位	后勤保障 组	酒店
8:30-11:30	裁判培训会	裁判长及助理 裁判员 录分员 场地经理及助理	裁判长	项目竞赛场 地
11:30-13:00	午餐	相关人员	后勤保障 组	项目竞赛场 地
12:00	出发前往赛场	领队及助理 选手	后勤保障 组	酒店

		指导教师		
13:00-14:00	赛前说明会	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手 指导教师	裁判长	项目竞赛场地
14:00-15:30	选手熟悉场地和设备设施	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手 指导教师 场地经理及助理 设备设施支持单位	裁判长	项目竞赛场地
15:30-16:00	选手工具检查 查封	裁判长及助理 裁判员 选手 场地经理及助理	裁判长	项目竞赛场地
16:30	返回酒店	领队及助理 选手 指导教师	后勤保障组	会展中心乘车点
16:00-19:00 (具体赛项 按实际情况 调整)	场地设备等赛前 检查、验封	裁判长及助理 裁判员 场地经理及助理 设备设施支持单位 监督仲裁组	裁判长	项目竞赛场地
17:30-18:30	晚餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
20:00	返回酒店	裁判长及助理 裁判员 场地经理及助理 设备设施支持单位 监督仲裁组	后勤保障组	会展中心乘车点
比赛第1天 (C1)				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
6:40	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店

7:20	出发前往赛场	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手 指导教师 场地经理 技术支持单位	后勤保障 组	酒店
7:30-8:00	场外安检	全体人员	后勤保障 组	会展中心大 厅
7:30-8:00	裁判人员报到	裁判长及助理 裁判员	裁判长 技术和赛 务工作组	项目竞赛场 地
8:00-8:30	检录入场 工位抽签 赛场工作检查	裁判长及助理 裁判员 选手 场地经理 设备支持单位	裁判长	项目竞赛场 地
8:30-9:00	模块D赛前准备	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场 地
9:00-9:30	模块D比赛及评 分	选手	裁判长	项目竞赛场 地
9:30-10:00	模块ABC赛前准 备	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场 地
10:00-11:30	模块ABC比赛及 评分	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场 地
11:40-13:30	午餐、休息	全体人员	后勤保障 组	项目竞赛场 地
13:30-13:40	入场	全体人员	裁判长	项目竞赛场 地
13:40-14:10	模块D赛前准备	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场 地
14:10-14:40	模块D比赛及评 分	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场 地
14:40-15:10	模块ABC赛前准 备	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场 地
15:10-16:40	模块ABC比赛	选手	裁判长	项目竞赛场 地
	裁判评分	裁判员		
16:40-17:30	比赛物品清理	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场 地
17:30-18:00	封场	裁判员	裁判长	项目竞赛场 地
18:00-18:30	晚餐	相关人员	后勤保障 组	项目竞赛场 地

18:30-22:30 (各赛项依据赛程确定)	返回酒店	相关人员	后勤保障组	会展中心乘车点
比赛第2天 (C2)				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
6:40	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店
7:20	出发前往赛场	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手 指导教师 场地经理 技术支持单位	后勤保障组	酒店
7:30-8:00	场外安检	全体人员	后勤保障组	会展中心大厅
7:30-8:00	裁判人员报到	裁判长及助理 裁判员	裁判长 技术和赛务工作组	项目竞赛场地
8:00-8:30	检录入场 工位抽签 赛场工作准备	裁判长及助理 裁判员 选手 场地经理 设备支持单位	裁判长	项目竞赛场地
8:30-9:00	模块D赛前准备	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
9:00-9:30	模块D比赛	选手	裁判长	项目竞赛场地
	模块D评分	裁判员		
9:30-10:00	模块ABC赛前准备	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
10:00-11:30	模块ABC比赛及评分	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
11:40-13:30	午餐、休息	全体人员	后勤保障组	项目竞赛场地
13:30-13:40	入场	全体人员	裁判长	项目竞赛场地
13:40-14:10	模块D赛前准备	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
14:10-14:40	模块D比赛及评分	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
14:40-15:10	模块ABC赛前准备	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
15:10-16:40	模块ABC比赛	选手	裁判长	项目竞赛场地

	裁判评分	裁判员		地
16:40-17:30	比赛物品清理	裁判员 选手	裁判长	项目竞赛场地
18:00-18:30	晚餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
18:30-22:30 (各赛项依据赛程确定)	返回酒店	相关人员	后勤保障组	会展中心乘车点
赛后第1天 (C+1)				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
7:30	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店
8:30	出发前往赛场	全体人员	后勤保障组	酒店-场馆
9:30-10:00	场外安检	全体人员	后勤保障组	场馆登录大厅
10:00-11:30	技术点评 公布成绩	裁判长及助理 裁判员 选手 场地经理及助理	裁判长	项目竞赛场地
11:30-13:00	午餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
下午	闭幕式	嘉宾 获奖选手 获奖单位代表 工作人员 各代表团代表 新闻媒体 企业代表 参演志愿者	组委会办公室 执委会办公室 开闭幕式组	场馆登录大厅
下午	撤展 (开始撤展时间以通知为准)	场地经理 承接单位 布展服务单位 设备支持单位	执委会办公室	项目竞赛场地

备注：最终竞赛时间安排以赛务手册为准。

2. 检录要求。赛前 30 分钟，选手根据场次、时间到指定检录口进行检录。检录时需提交两份纸质主题宴会设计方案。检录时工作人员将提供宴会设计方案封面（A4 纸），统一填写选手编号、日期、场次、工位号。

3. 入场准备。选手检录完毕，每位选手可携带两位助手协助运送比赛物品到指定比赛工位号（选手必须在开赛前完成物品的运输，助手不得在赛场停留，开赛后助手不得进场）。选手入场后可进行椅套准备工作。

4. 竞赛开始。裁判长统一告知选手比赛规则、时间和流程后，宣布比赛正式开始并计时。

5. 比赛结束。选手站于主宾位向裁判举手示意比赛完毕。示意结束后，选手不可再触动台面上的任何餐具和用具，不可以随处走动。

6. 比赛结束。选手向裁判举手示意比赛完毕。示意结束后，选手不可再触动任何设备，不可以随处走动。

（二）裁判员须知

1. 裁判员在比赛前，必须熟悉掌握本次技能大赛的有关项目的内容。

2. 实际操作比赛时，裁判员必须在赛前半小时到达比赛现场，认真核对选手信息，并积极做好比赛的各项准备工作。

3. 比赛开始前，裁判员的手机等通讯工具将由现场工作人员统一保管，待全部比赛结束时再交还。

4. 裁判员要认真做好现场原始记录，要求笔迹清楚，数据准确，评分表如有更改，须在更改处签名，评分完毕裁判员必须在评分表上签名。

5. 裁判员要严格执行赛场纪律。

6. 遇有疑难或争议性问题，提请裁判长裁决。

7. 裁判员在执行裁判工作期间，应严守工作岗位，不迟到早退，不无故离岗。若因病或其它原因不能继续工作时，须经裁判长同意并派人接替后，才能离开。

8. 裁判员对评分过程应严格保密，无权私自向选手提供比赛成绩。

9. 裁判员必须作风正派，不徇私情，坚持原则，秉公办事。严守赛场纪律，不得弄虚作假。凡利用裁判员职权进行舞弊活动者，大赛组委会将视情况给予严肃处理。

10. 不得私自接触参赛团队和参赛选手，不谈论任何比赛保密事宜，不向他人透露比赛相关信息。

11. 比赛过程中，必须佩戴“裁判证”，精神饱满，得体着装。

（三）参赛选手须知

1. 参赛选手应遵守比赛规则，尊重裁判和赛场工作人员，自觉遵守赛场秩序，服从裁判的管理。

2. 参赛选手应佩戴参赛证，带齐身份证。赛场着装应符合职业要求。

3. 进入赛场前须将手机等通讯工具交赛场相关人员保管，不能带入赛场。未经检验的工具、电子储存器件和其他不允许带入赛场物品，一律不能进入赛场。

4. 比赛过程中不准互相交谈，不得大声喧哗；不得有影响其他选手比赛的行为，不准有旁窥、夹带等作弊行为。

5. 比赛过程中，参赛选手须严格遵守操作标准和规范，保证自身安全，并接受裁判员的监督和警示，文明竞赛；参赛选手竞赛过程中，严重违背竞赛纪律和规则的，现场裁判员有权中止其竞赛。

6. 参赛选手比赛时需听从裁判员的统一指令。参赛选手提前结束比赛不加分，应向裁判员举手示意，不得再进行任何操作；比赛时间到须停止操作。现场比赛结束，经裁判员确认后选手方可离开赛场。

7. 遇突发事件，立即报告裁判和赛场工作人员，按赛场裁判和工作人员的指令行动。

（四）工作人员须知

1. 大赛期间，工作人员须佩戴组委会核发的证件进入赛场，并遵守赛场相关规定。

2. 树立服务观念，一切为参赛选手着想，以高度负责的精神、严肃认真的态度和严谨细致的作风，积极完成本职工作。注意文明礼貌，保持良好形象，明确职责，规范言行。

3. 工作人员按照分工准时上岗，不得擅自离岗应认真履行各自的工作职责，保证竞赛工作的顺利进行。

4. 工作人员应在规定的区域内工作，未经许可，不得擅自进入竞赛场地。如需进场，需经过裁判长同意，核准证件。

5. 如遇突发事件，须及时向裁判长报告，同时做好疏导工作，避免重大事故发生，确保竞赛圆满成功。

6. 竞赛期间，工作人员不得干涉个人工作职责之外的事

宜，不得利用工作之便，弄虚作假、徇私舞弊。

（五）成绩公布

最终成绩经复核无误，由裁判长会同裁判组签字确认后公布。实操比赛全部结束后24小时内公布最终成绩。

（六）技术违规处理

1. 选手不得在竞赛物件上作任何标记，若在比赛开始前发现有明显痕迹，必须上报裁判长进行处理，更换备用物品，否则将此项作为 0 分处理。

2. 比赛作品、展示卡不得出现任何比赛选手姓名等个人信息，否则根据情况，由裁判长决定扣 1-5 分。

3. 竞赛过程出现交头接耳、助手帮忙现象，每项扣 5 分。

4. 裁判评判完作品后，裁判长通知可以撤摆台作品时方可撤台，严禁选手私自撤摆台作品。

（七）问题或争议处理

1. 竞赛项目内解决

参赛选手、裁判员发现竞赛过程中存在问题或争议，应向裁判长反映。裁判长依据相关规定处理或组织比赛现场裁判员研究解决。处理意见需比赛现场全体裁判员表决，须获全体裁判员半数以上通过。最终处理意见应及时告知意见反映人。

2. 监督仲裁组解决

本赛项在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，代表队领队可在比赛结束后 1 小时之内向监督仲裁工

作组提出书面申诉。监督仲裁工作组在接到申诉后的 1 小时内组织复议，并及时反馈仲裁结果，经调查确认所反映情况属技术性问题的，交由竞赛项目内解决。属非技术性问题的，由监督仲裁组作最终裁决。各类问题或争议处理情况，由执委会填写《争议处理记录表》报监督仲裁工作组备案。没有书面申诉或超过 1 小时进行申诉的不予受理。

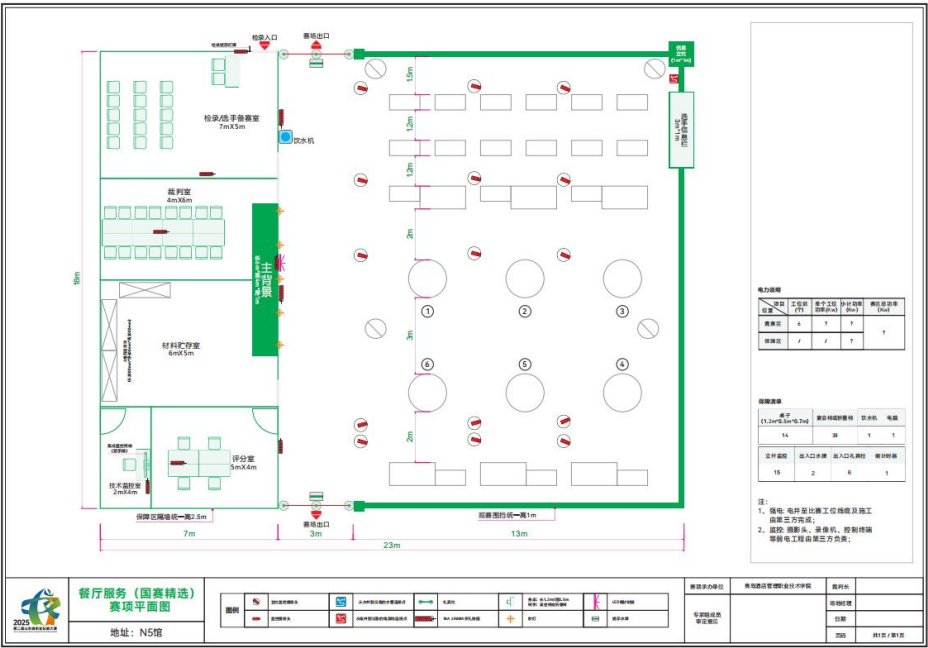
四、竞赛场地、设施设备等安排

(一) 赛场规格要求

本项目比赛场地为 414 平方米（长 23 米宽 18 米），主题宴会摆台使用工位 4-6 个，工位间隔 2-3m 之间（以场地实际布局为准）。

场地内设有物品贮存区、选手等候休息室等区域。

(二) 场地布局图



（三）基础设施清单

1. 赛场提供物资清单

（1）家具类清单表

序号	名称	数量	规格	用途
1	宴会桌	4-6	直径1.8m，高0.75m	现场摆台用
2	宴会椅	40-60	椅子总高度0.95m，椅背宽0.41m，椅背长0.46m，椅面厚度0.06m	现场摆台用
3	裁判桌	8	长1.2m，宽0.4m	现场裁判员用
4	工作台	4-6	长1.8m，宽0.9m，高0.75 m	摆台选手用
5	工作台辅助台	4-6	长1.2m，宽0.6m，高0.75 m	辅助备用
6	折花操作台	6	长1.2m，宽0.6m，高0.75 m	折花操作
7	折花展台	6	长1.2m，宽0.6m，高0.75 m	折花展台

（2）布草类

序号	名称	数量	规格	用途
1	工作台台泥	和桌数相同	——	注意颜色搭配
2	裁判桌台泥	和桌数相同	——	注意颜色搭配

(3) 酒水清单表

序号	名称	数量	规格	用途
1	红酒	根据参赛人数	750毫升干红 木塞长颈瓶	宴会摆台用
2	白酒	根据参赛人数	500毫升	宴会摆台用
3	啤酒	根据参赛人数	600毫升	宴会摆台用

(4) 杂品清单表

序号	名称	数量	规格	用途
1	折花平盘	4-6	直径0.35-0.40m	折叠餐巾花用

2. 选手自带物品

餐厅服务项目选手自带工具、材料清单表

序号	名称	数量	用途
1	装饰盘、餐碟、味碟、汤碗、汤勺、筷子、筷架、筷套	自定	宴会摆台用
2	台布、餐巾、桌裙或装饰布、椅套、消毒毛巾等棉织品	自定	宴会摆台用
3	水杯、葡萄酒杯、白酒杯等玻璃器皿	自定	宴会摆台用
4	主题造型所需要的各种装饰用品	自定	主题造型所需
5	防滑托盘、牙签及牙签套、菜单等	自定	宴会摆台用
6	比赛服装	自定	现场比赛用
7	托盘、折花盘、酒钻等	自定	现场比赛用

3. 竞赛场地禁止自带使用的设备和材料

参赛选手不得携带任何电子产品进入赛场（手机、U盘等），不得携带有关比赛的文字材料、图片等参考资料。未明确在选手携带工具清单中的，需提前向裁判长申请，否则一律不得带入赛场。

五、安全、健康要求

根据国家相关法规要求，结合本项目实际，为确保事故为零，需提升全体参赛队伍人员的职业健康及安全意识。

（一）文明参赛

按照相关安全规定设备、工器具安全操作规程。选手工装及个人防护用品自行携带，穿戴并妥善存放，在整个竞赛过程保持场地整洁、材料物件及工器具摆放整齐，文明参赛。

（二）竞赛操作安全规范

竞赛过程严禁选手跑，推拉餐桌、餐椅，如特殊需要可向裁判申请。竞赛过程若出现酒瓶、酒杯落地打碎；筷子、筷架等其他餐具物品落地，选手不可私自捡起掉落物件。应立即向裁判报告，由裁判长安排处理，选手得到允许后到工作台取备用餐具继续比赛。

（三）突发事件应急处理预案

1. 竞赛过程中出现意外

（1）如果赛场出现滑倒、跌伤、扭伤及其他不可预测意外情况，由裁判长根据现场情况通知本省领队或领队助理，进

入赛场为本队选手提供必要的帮助。

(2) 比赛期间，赛场每天消毒，保持安全清洁卫生。

(3) 每天每场选手完成比赛后，尽快离开，不得逗留。

2. 赛场安全

(1) 熟悉各赛场“安全出口”及“疏散通道”。

(2) 赛场内禁止使用明火，禁止在场地内及其他禁烟区域吸烟。

(3) 易燃易爆物品禁止带入赛场。

(4) 未经允许，勿操作各种开关。当使用的电器、电源插座等出现故障时，请与工作人员联系，应由专业人员进行维修。当需要连接临时电源线路或使用大功率用电设备时，请与工作人员联系。

(5) 不得挪动、损坏消防器材。

(6) 发现安全隐患请及时通知工作人员。

3. 突发情况

(1) 如遇火险请勿慌乱，从安全出口紧急撤离。

(2) 如需撤离，请听从工作人员指挥，到指定紧急集合点集合。

(3) 项目如遇各种紧急情况，请立即与执委会现场应急小组联系，并说明您的姓名、所处位置和紧急情况的性质，赛场应急小组将及时处置。

(4) 遇有突发事件，特别是危及公共安全的突发情况，

是由执委会现场总指挥下达暂停竞赛或终止竞赛指令，执委会按照事先制订的预案开展工作，及时组织所有人员有序撤离。

六、其他

经大赛组委会允许的赞助商、负责宣传的媒体记者和其他参观人员，按竞赛规则的要求进入赛场相关区域。上述相关人员不得妨碍、烦扰选手的正常比赛。与大赛相关的赛题、评分细则、技术文件等均有著作权保护，未经许可不得它用。