

第二届山东省职业技能大赛 互联网营销项目技术工作文件

第二届山东省职业技能大赛
组委会办公室技术工作组

2025 年 05 月

目 录

一、技术描述	1
(一) 项目概要	1
(二) 基本知识及能力要求	1
二、试题及评判标准	3
(一) 试题	3
(二) 比赛时间及试题具体内容	4
(三) 评判标准	6
三、竞赛细则	8
(一) 竞赛流程	8
(二) 裁判员须知	13
(三) 参赛选手须知	16
(四) 工作人员须知	18
(五) 成绩公布	19
(六) 技术违规处理	19
(七) 问题或争议处理	20
四、竞赛场地、设施设备等安排	20
(一) 赛场规格要求	20
(二) 场地布局图	21
(三) 基础设施清单	21
五、安全、健康要求	23

（一）竞赛选手安全要求	23
（二）赛事安全要求	24
（三）绿色环保要求	25
六、其他	25

一、技术描述

（一）项目概要

互联网营销是指在数字化信息平台上，运用网络的交互性与传播公信力，对企业产品进行营销推广。本项目参照互联网营销师三级主要工作任务，围绕网络选品、短视频创推、直播营销等核心工作技能设计本次比赛的工作内容和考评标准。竞赛要求选手能运用网络的交互性与传播公信力，对企业产品进行多平台营销推广，综合运用大数据、网络媒体平台等工具，完成图文推广、视频推广、市场信息分析、商品分析与规划、营销内容设计与制作、营销活动设计与实施、直播策划、直播实施、直播售卖、直播互动、直播复盘等内容的考核。

（二）基本知识及能力要求

本赛项参照《国家职业技能标准》互联网营销师三级/高级相关要求命题，竞赛选手应当具备以下知识点和技能点。

表 1 互联网营销赛项考核能力要求

相关要求		权重比例 (%)
1. 直播营销		50
基本知识	—市场信息分析； —选品方案制定方法； —商品价格分析方法； —直播规划要点； —脚本策划要素； —直播开场技巧； —团队配合技巧； —个人情绪管控技巧； —直播售卖技巧及方法； —直播间气氛调动技巧；	

	—直播互动的常见方式； —直播间突发状况处理方法； —直播复盘分析要点； —直播策略的调整原则。	
工作能力	—市场信息分析的能力； —直播规划的能力； —脚本策划的能力； —直播间视觉营销设计的能力； —直播数据分析的能力； —个人情绪管理的能力； —直播间氛围调动的能力； —商品售卖的能力； —突发状况应变的能力。	
2. 数字营销推广		
基本知识	—数据分析的基本方法； —数字营销推广的基本方法； —数字营销推广平台广告推荐的基本原理； —数字营销推广平台广告排名的基本规则； —数字营销推广平台广告扣费的基本规则； —目标受众分析的基本维度； —目标受众分析的方法； —目标受众定向的基本原则； —数字营销推广账户的基本结构； —数字营销推广账户搭建的技巧； —数字营销推广竞价原则； —数字营销推广创意编辑设计方法与技巧； —数字营销推广效果分析的维度与方法； —视频创作的方法； —视频剪辑的基本方法； —视频脚本撰写的基本方法。	25
工作能力	—数据分析的能力； —目标受众分析、定位的能力； —数字营销推广账户搭建的能力； —数字营销推广地域、时间设置能力； —竞价策略制定的能力； —数字营销推广创意编辑优化的能力； —数字营销推广效果分析的能力； —视频创作的能力； —视频剪辑的能力； —视频脚本撰写的能力。	
3. 方案策划		
基本知识	—营销活动设计理念； —不同营销活动设计技巧；	25

	一营销活动传播渠道； 一营销活动传播方法与营销文案的类型； 一营销文案的传播渠道； 一营销文案的撰写技巧； 一营销文案的特点； 一图文排版的技巧； 一图文制作的方法； 一图文排版工具使用技巧； 一营销效果分析的方法。	
工作能力	一营销活动主题策划的能力； 一营销活动策划的能力； 一营销活动传播路径制定的能力； 一营销活动效果设计的能力； 一营销活动页面制作的能力； 一商品营销文案撰写的能力； 一品牌营销文案撰写的能力； 一设计并制作企业营销宣传海报的能力； 一分析营销活动效果的能力。	

二、试题及评判标准

（一）试题

本项目样题不晚于赛前 10 天，在微信群“第二届省赛—互联网营销赛项通知群”内公布（包括样题任务书及素材等），各参赛选手需扫描下方二维码进群。

群聊：第二届省赛—互联网营销
赛项通知群



样题与试题修改比例不超过 30%。本竞赛属于不公开赛题的竞赛。比赛当天，裁判长现场从竞赛题库中随机抽题，

每套试卷不低于 3 套。

（二）比赛时间及试题具体内容

1. 比赛时间安排：竞赛模块、时间及分值分配见下表：

表 2 竞赛模块、时间及分值安排表

模块编号	模块	说明	竞赛时间 (min)	评价分	测量分	合计
A	直播营销	参照互联网营销师《国家职业技能标准》三级/高级工所对应的职业要求设计直播策划竞赛内容。	240	35	15	50
B	数字营销推广	参照互联网营销师《国家职业技能标准》三级/高级工所对应的职业要求设计数字营销推广竞赛内容。	90	5	20	25
C	方案策划	参照互联网营销师《国家职业技能标准》三级/高级工所对应的职业要求设计方案策划竞赛内容。	150	15	10	25
总计			480	55	45	100

2. 试题：具体试题内容

模块 A “直播营销”

参照互联网营销师《国家职业技能标准》三级/高级工所对应的职业要求设计直播策划竞赛内容。直播营销环节占总成绩 50%，考核时间为 240 分钟。

进行数据分析，选出直播所需商品并进行采购定价合理规划商品角色定位。根据背景资料完成直播的主题直播脚本的策划，创建直播设置的直播相关信息。直播时长要达到 15 分钟，并且直播间讲解的主推商品能够正确关联商品链接，直播过程中没有十秒钟以上的卡顿和冷场情况。直播过程中包括开场介绍、主推产品介绍、粉丝互动、催单、直播结束，在商品介绍时有商品属性、特色、卖点的介绍，有商品的特写展示。同时，要回答弹幕中出现的相关问题。结尾要包含引导关注、感谢语等内容。最后完成直播数据的复盘完成答题。

模块 B “数字营销推广”

参照互联网营销师《国家职业技能标准》三级/高级工所对应的职业要求设计直播策划竞赛内容。数字营销推广环节占总成绩 25%，考核时间为 90 分钟。

根据背景资料，策划营销活动主题与内容，完成营销活动宣传文案的制作。结合推广资金，制定并实施数字营销推广策略，通过人群标签圈定目标受众，以付费方式获得不同广告位置的展现机会，并带来更多的展现量和点击量，将信息传递给目标受众，促进商业价值变现。包括设置广告组、设置广告计划、设置创意、推广效果数据分析与优化等操作。

模块 C “方案策划”

参照互联网营销师《国家职业技能标准》三级/高级工所对应的职业要求设计营销策划竞赛内容。方案策划环节占总成绩的 25%，考核时间为 150 分钟。

根据背景资料，参赛选手根据竞赛试题要求，在规定时间内，使用赛场提供的参赛设备开展比赛。策划营销活动主题和内容，制作营销活动宣传文案，完成营销活动宣传，并分析宣传文案的营销效果；策划企业宣传主题和内容，制作企业营销宣传海报，完成企业宣传，并根据数据分析企业宣传海报的营销效果完成答题。

（三）评判标准

本项目评分标准分为测量和评价两类。凡可采用客观数据表述的评判称为测量；凡需要采用主观描述进行的评判称为评价。

1. 评判方法

（1）评价分（Judgement）打分方式：3名裁判为一组，各自单独评分，计算出平均权重分，除以3后再乘以该子项的分值计算出实际得分。裁判相互间分差必须小于等于1分，否则需要给出确切理由并在小组长或裁判长的监督下进行调分。

表3 评价分权重分值表

权重分值	要求描述
0分	各方面均低于行业标准，包括“不满足”“不存在”“未做尝试”等
1分	达到行业标准
2分	达到行业标准，且某些方面超过标准
3分	达到行业期待的优秀水平，完美

例如：方案策划海报一美观、创意、色彩搭配、内容形式、设计风格、方向等参考评价分权重分值表如下：

表 4 方案策划海报评价分权重分值表

权重分值	要求描述
0 分	内容形式、方向、设计风格不符合要求
1 分	内容形式、方向、设计风格符合要求
2 分	具有一定的创意，内容形式、方向、设计风格符合要求
3 分	创意新颖，内容形式、方向、设计风格符合要求，颜色搭配合理

（2）测量分（客观）

测量分（Measurement）打分方式：按照模块设置成绩评判工作由机考软件完成。

表 5 测量分评分准则样例表

测评内容	项目特征描述	配分	标准值	测量值	得分
阅读率	是否正确计算	2	45%	45%	2
转化率	是否正确计算	2	45%	31%	0

（3）测评点

依据赛项标准的能力目标和技能目标，互联网营销赛项旨在考查选手在网络营销策划、推广执行、数据分析等方面的综合能力。赛项目标是提升选手的数字化营销和策划能力，例如可将营销方案的创新性、可行性、目标明确性等作为测评点。根据赛项所涉及的知识领域，如互联网营销基础知识，包括市场调研方法、网络营销工具、直播技巧、消费者行为分析等。

依据任务模块设置和技能操作，将赛项内容分解为不同的任务模块，针对每个模块确定具体的测评点。如直播营销策划和直播的效果，短视频投放营销效果。技能操作根据赛项中要求选手进行的具体技能操作，确定技能水平的测评点。

（4）测评工具

表 6 裁判测评所用工具明细表

序号	名称	型号/参数	备注
1	电脑	CPU: I5 以上, 内存: 16G 以上, 能使用浏览器和 WPS 考试教育版, 安装暴风影音、极域学生端、图片查看器等, 局域网和广域网通畅。	裁判
2	耳机	入耳式耳机, 线长 2 米	
3	中性笔	得力	
4	A4 文件夹	得力	
5	铅笔	得力	
6	橡皮	得力	

2. 成绩并列

为避免出现竞赛中总成绩并列的情况, 应以第一模块或分值占比最大模块成绩高低进行排序和决定; 如果成绩还是相同, 则依次再按 B 模块、C 模块成绩或分值占比第二大至占比最小模块成绩, 同理排序决定排名, 排名前者为胜者。

三、竞赛细则

（一）竞赛流程

1. 场次安排和工位抽签

本项目采用所有选手同时比赛的方式进行竞赛, 竞赛共三个模块, 需要在两天内完成。模块 A 竞赛时间为 240 分钟, 具体时间为 C1 天上午的 8:30-12:30; 模块 B 竞赛时间为 90 分钟, 具体时间为 C1 天下午的 14:00-15:30; 模块 C 竞赛时间为 150 分钟, 具体时间为 C2 天上午的 8:30-11:00。

每个模块竞赛开始前, 先由选手抽取抽签序号, 进行第一次加密。随后选手再按抽签序号抽取竞赛工位号, 进行第二次加密。选手根据抽取到的工位号选择对应的工位进行竞赛。

2. 日程安排

表 7 第二届山东省职业技能大赛互联网营销赛项目日程安排表

赛前第 2 天 (C-2)				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
07:00-24:00	工位布置和赛场搭建设备调试等	场地经理 会场布展人员 承接单位 设备设施支持单位	场地经理 赛项负责人	黄河会展中心 N3、N4、N5 馆
08:00-12:00	裁判长及助理 裁判员 各地市代表团 报到	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手等	后勤保障组	站场
13:00-13:20	出发前往赛场	领队及助理	后勤保障组	酒店
14:00-15:00	裁判长组织赛场现场查看	裁判长及助理 场地经理及助理 承接单位 布展服务单位	裁判长	黄河会展中心 N3、N4、N5 馆
14:00-15:00	领队会	组委会 执委会 领队及助理 有关人员	组委会办公室	黄河会展中心 N3 馆 201 会议室
15:30	返回酒店	领队及助理	后勤保障组	会展中心乘车点
15:30-16:30	裁判长会及评分系统培训会	裁判长及助理 录分员 评分系统技术人员 监督仲裁组 组委会技术工作组 执委会技术和赛务工作组	组委会办公室 执委会办公室	黄河会展中心 N3 馆 201 会议室
16:30-17:00	赛务对接会	裁判长及助理 场地经理及助理 组委会技术工作组 执委会技术和赛务工作组	组委会办公室 技术和赛务工作组 后勤保障组	黄河会展中心 N3 馆 201 会议室
17:30-18:30	晚餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地

赛前第1天（C-1）				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
6:40	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店
7:20	出发前往赛场	裁判长及助理 裁判员 场地经理及助理 设备设施支持单位	后勤保障组	酒店
8:30-11:30	裁判培训会	裁判长及助理 裁判员 录分员 场地经理及助理	裁判长	项目竞赛场地
11:30-13:00	午餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
12:00	出发前往赛场	领队及助理 选手 指导教师	后勤保障组	酒店
13:00-14:00	赛前说明会	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手 指导教师	裁判长	项目竞赛场地
14:00-15:30	选手熟悉场地和设备设施	裁判长及助理 裁判员 领队及助理 选手 指导教师 场地经理及助理 设备设施支持单位	裁判长	项目竞赛场地
15:30-16:00	选手工具检查 查封	裁判长及助理 裁判员 选手 场地经理及助理	裁判长	项目竞赛场地
16:30	返回酒店	领队及助理 选手 指导教师	后勤保障组	会展中心乘车点
16:00-19:00	场地设备等 赛前检查、 验封	裁判长及助理 裁判员 场地经理及助理 设备设施支持单位 监督仲裁组	裁判长	项目竞赛场地
17:30-18:30	晚餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地

20:00	返回酒店	裁判长及助理 裁判员 场地经理及助理 设备设施支持单位 监督仲裁组	后勤保障组	会展中心乘车点
比赛第1天（C1）				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
6:00	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店
6:30	出发前往赛场	裁判长 裁判员 录分员 领队及助理 选手 指导教师 场地经理 技术支持单位	后勤保障组	酒店
7:00-7:30	场外安检	全体人员	后勤保障组	会展中心大厅
7:30-8:00	裁判人员报到 检录入场	裁判长 加密裁判员 现场裁判 选手	裁判长 技术和赛务 工作组	项目竞赛场地
8:00-8:30	赛前准备 工位抽签	裁判长 加密裁判员 选手 录分员 场地经理 设备支持单位	裁判长	项目竞赛场地
8:30-12:30	竞赛模块一 直播营销	裁判长 现场裁判 选手 技术人员	裁判长	项目竞赛场地
11:00-17:30	竞赛模块一 评分裁判培训与评分	裁判长 评分裁判 录分员 技术人员	裁判长	裁判评分室
12:30-13:20	午餐	所有人员	后勤保障组	项目竞赛场地
13:30-13:50	赛前准备 工位抽签	裁判长 加密裁判员 选手 录分员 场地经理 设备支持单位	裁判长	项目竞赛场地

14:00-15:30	竞赛模块二 数字营销推广	裁判长 现场裁判 选手 技术人员	裁判长	项目竞赛场地
16:00	返回酒店	选手	后勤保障组	会展中心乘车点
15:00-19:30	竞赛模块二 评分裁判培训与评分	裁判长 评分裁判 录分员 技术人员	裁判长	裁判评分室
16:30-17:30	赛场复原	裁判长 场地经理 技术支持人员	场地经理	项目竞赛场地
18:00-18:30	返回酒店	相关人员	后勤保障组	会展中心乘车点
比赛第2天（C2）				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
6:00	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店
6:30	出发前往赛场	裁判员 领队及助理 选手 录分员 指导教师 场地经理 技术支持单位	后勤保障组	酒店
7:30-8:00	场外安检	全体人员	后勤保障组	会展中心大厅
7:30-8:00	裁判人员报到 检录入场	裁判长 加密裁判员 现场裁判 选手	裁判长 技术和赛务 工作组	项目竞赛场地
8:00-8:30	赛前准备 工位抽签	裁判长 加密裁判员 选手 录分员 场地经理 设备支持单位	裁判长	项目竞赛场地
8:30-11:00	竞赛模块三 方案策划	裁判长 现场裁判 选手 技术人员	裁判长	项目竞赛场地

12:00-13:00	午餐	所有人员	后勤保障组	项目竞赛场地
11:10	返回酒店	选手	后勤保障组	会展中心乘车点
10:00-16:00	竞赛模块三 评分裁判培训与评分	裁判长 评分裁判 录分员 技术人员	裁判长	裁判评分室
16:00-18:00	成绩核算	裁判长 加密裁判 监督仲裁 录分员	裁判长	裁判评分与 录分室
18:30-22:30	返回酒店	相关人员	后勤保障组	会展中心乘车点
赛后第1天（C+1）				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
7:30	早餐	全体人员	后勤保障组	酒店
8:30	出发前往赛场	全体人员	后勤保障组	酒店一场馆
9:30-10:00	场外安检	全体人员	后勤保障组	场馆登录大厅
10:00-11:30	技术点评 公布成绩	裁判长及助理 裁判员 选手 场地经理及助理	裁判长	项目竞赛场地
11:30-13:00	午餐	相关人员	后勤保障组	项目竞赛场地
下午	闭幕式	嘉宾 获奖选手 获奖单位代表 工作人员 各代表团代表 新闻媒体 企业代表 参演志愿者	组委会办公室 执委会办公室 开闭幕式组	场馆登录大厅
下午	撤展（开始 撤展时间以 通知为准）	场地经理 承接单位 布展服务单位 设备支持单位	执委会办公室	项目竞赛场地

备注：最终竞赛时间安排以赛务手册为准

（二）裁判员须知

1. 执裁裁判构成

执裁裁判按文件要求由相关单位进行推荐，对确有需要的，由大赛执委会技术工作组根据项目具体情况，选派第三方裁判开展执裁工作。

说明：对于竞赛过程中出现的问题或争议，执裁裁判应第一时间与技能竞赛经理或相关人员进行反映和沟通，避免与竞赛选手和相关人员发生争执。针对需要表决的争议，由裁判长提出解决方案，组织全体执裁裁判通过现场投票表决的形式，在征得 1/2 以上执裁裁判同意的情况下，对争议问题提出相应的解决方案。如果投票票数持平，由裁判长决定。

2. 执裁裁判职责分配和工作要求

第二届山东省职业技能大赛期间，执裁裁判应做好以下工作，并按照要求签署竞赛行为规范承诺书。执裁裁判严格执行第二届山东省职业技能大赛竞赛技术规则相关工作要求，遵守各项竞赛纪律；履职尽责，按时保质保量完成各项工作。严守各项安全工作规范，确保人身、设备安全。发扬团队合作精神，服从工作安排，做好本职工作。不得擅自传播未经核查证实的言论、信息，不无故退赛。

诚实守信，不擅自为任何机构或个人提供与大赛有关的培训和信息咨询，不向任何机构或个人透露影响竞赛公平、公正的信息。廉洁自律，不徇私舞弊，维护竞赛声誉和形象。

执裁裁判应依据竞赛规则开展技术准备和评判等工作，公平公正对待每个参赛单位和每位参赛选手。执裁裁判通过

抽签方式进行分组，评判过程中应采取回避原则。执裁裁判组在处理争议时，应依据竞赛规则实施，确保公平公正。任何人在任何情况下都不干预正常的比赛和评判工作，任何人不得利用职务便利从事影响公平公正的培训、推销、赞助等活动。

3. 裁判员的权利和义务

（1）裁判员应服从裁判长的管理，裁判员的工作由裁判长根据每日比赛的进程指派决定。

（2）裁判员的工作分为现场执裁、检测监督、安全管理、测量评判和评价评判等。工作分小组轮换开展。评价评分前应由裁判长统一评判标准。

（3）现场执裁的裁判员负责检查选手携带的物品。违规物品一律清出赛场。比赛结束后裁判员要命令选手停止一切操作。监督选手撤离竞赛工位。

（4）比赛中所有裁判员不得主动进入工位接近选手，除非选手举手示意需要裁判员解决比赛中出现的问题，或者是需要裁判员对选手的安全问题进行干预。

4. 裁判员执裁规定，裁判员的权利和义务

（1）裁判员应服从裁判长的管理，裁判员的工作由裁判长根据每日比赛的进程指派决定。

（2）裁判员的工作分为现场执裁、检测监督、安全管理、测量评判和评价评判等。工作分小组轮换开展。评价评分前应由裁判长统一评判标准。

（3）裁判员在比赛期间不得使用手机、照相机、录像

机等设备，执裁过程中不得和场外人员聊天。

（4）现场执裁的裁判员负责检查选手携带的物品。违规物品一律清出赛场。比赛结束后裁判员要命令选手停止一切操作。监督选手撤离竞赛工位。

（5）比赛中所有裁判员不得主动进入工位接近选手，除非选手举手示意需要裁判员解决比赛中出现的问题，或者是需要裁判员对选手的安全问题进行干预。

（6）裁判员在巡查时，不得在单一选手工位前长时间停留。

（7）裁判员执裁期间，如果遇到场外观众对选手工作有干扰，有权并且应当进行劝阻和制止。

（8）所有的裁判员在完成评分后，将纸质评分表交给登分员进行登分。

（9）登分员分数登录完毕，然后打印出来交给相关裁判员核对，核对无误后，签字确认。

（10）每一个比赛日的成绩登录完成并且裁判员确认无误后，裁判长锁定成绩，视为该比赛日工作完成。

（11）所有裁判员不得对其他裁判员小组的评分提出质疑和查询。

（12）裁判员必须按照组委会、执委会和本项目的裁判员执裁工作要求进行执裁工作，违反者将会被取消执裁资格，并将情况上报给赛区组委会。

（三）参赛选手须知

1. 比赛前全体选手熟悉比赛场地和设备。

2. 选手通过抽签决定竞赛工位。
3. 参赛选手须凭本人身份证原件及参赛证进入赛场，否则不得参加比赛。
4. 参赛选手应准时参赛，迟 10 分钟以上者，将不得入场，按自动弃权处理。
5. 进入赛场后，参赛选手应按照抽签号进入相应工位，并检查设备状况。
6. 选手在比赛期间不得使用手机、照相机、录像机、智能电子设备等。不得携带和使用任何自带的存储设备。
7. 裁判长发出开始竞赛的时间信号后，参赛选手方可进行操作。
8. 参赛选手应爱护赛场设施设备，操作规范，注意安全。参赛选手在操作过程中存在安全隐患的，裁判长视情况决定是否暂时中止选手竞赛。
9. 参赛选手遇有问题应向技能竞赛经理举手示意，由非所在参赛单位执裁裁判负责处理。
10. 参赛选手在竞赛期间可饮水、上洗手间，但其耗时一律计入竞赛时间。
11. 竞赛过程中，参赛选手发现设备异常的，须立即举手示意，经裁判长及技术人员核查后，确定是否中断比赛时间。因选手个人原因导致设备故障而造成比赛延误的时间，计入选手比赛时间并不予补偿。
12. 裁判长发出结束竞赛的时间信号后，参赛选手应立即停止操作，依次有序地离开工位。

13. 参赛选手中途自行放弃比赛的，应向裁判长提出，经裁判长同意并由参赛选手本人签字确认后，方可离开赛场。部分模块弃权的，弃权模块成绩不得分。整场比赛弃权的，竞赛成绩为 0 分。

14. 竞赛过程中发生安全事故的，由裁判长及技术负责人进行处理，裁判长视处理结果决定是否继续竞赛。

15. 竞赛过程中受到外围干扰的，裁判长向干扰者提出警告，并视情况决定是否将干扰者驱逐出赛场。

16. 由于计算机蓝屏、死机或整个工作区掉电造成的时间损失，将对选手进行补时，但是无论任何原因造成的选手程序或软件成果的丢失或损坏，后果由选手自行承担。

17. 当天比赛任务及评分完成，裁判长宣布当天比赛结束后选手可以离开赛场。

（四）工作人员须知

1. 场地经理。各竞赛项目设场地经理 1 名，负责组织相关工作人员做好竞赛设施设备、工具、材料落实及场地布置，参与赛务手册编制，配合裁判长做好技术工作文件编制、赛前准备和现场技术支持与后勤保障等工作。竞赛期间，场地经理应全程在竞赛区域值守。

2. 赛务保障人员。包括为各项目配合的竞赛联络员、技术负责人、录分员及其他赛务保障人员。按照相关要求，做好竞赛。

3. 正式比赛期间，除裁判长外，任何人员不得主动接近选手及其工作区域，不得主动与选手接触与交流，选手有问

题可向执裁裁判反映。

（五）成绩公布

最终成绩经复核无误，由裁判长会同裁判组签字确认后公布。实操比赛全部结束后 24 小时内公布最终成绩。

（六）技术违规处理

1. 竞赛期间，每位参赛选手必须独立完成所有竞赛内容，除征得裁判长许可，否则严禁与其他选手、选手所在参赛单位执裁裁判交流接触，否则将取消本模块成绩。

2. 竞赛过程中，参赛选手不得再将其他工具、材料、设备和资料携带入竞赛区域，也不得接受其他人员从场外传递的任何工具、材料、设备和资料等，违反者将被取消本模块成绩。

3. 竞赛过程中，参赛选手不得进入其他选手工作区域，不得干扰或影响其他选手比赛，经过提示或警告仍不改正者，将取消该选手的竞赛成绩，禁止该选手继续比赛。

4. 参赛选手不得在作品上做任何不属于试题要求范围的标记，不得出现选手身份信息的标记，否则将取消本模块成绩。

5. 裁判长发出结束竞赛的时间信号后，参赛选手应立即停止操作，依次有序地离开赛场。如发现未停止操作并不听劝阻的，予以取消相应模块成绩的处理。

6. 参赛选手存在违纪行为并经确认的，由裁判长决定取消部分模块或所有模块成绩。

（七）问题或争议处理

1. 竞赛项目内解决

参赛选手、裁判员发现竞赛过程中存在问题或争议，应向裁判长反映。裁判长依据相关规定处理或组织比赛现场裁判员研究解决。处理意见需比赛现场全体裁判员表决。须获全体裁判员半数以上通过。最终处理意见应及时告知意见反映人。

2. 监督仲裁组解决

本赛项在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，代表队领队可在比赛结束后 1 小时之内向监督仲裁工作组提出书面申诉。监督仲裁工作组在接到申诉后的 1 小时内组织复议，并及时反馈仲裁结果，经调查确认所反映情况属技术性问题的，仍交由竞赛项目内解决。属非技术性问题的，由监督仲裁组作最终裁决。各类问题或争议处理情况，由执委会填写《争议处理记录表》报监督仲裁工作组备案。没有书面申诉或超过 1 小时进行申诉的不予受理。

四、竞赛场地、设施设备等安排

（一）赛场规格要求

1. 赛场现场保证良好的采光、照明和通风、电和供电应急设备。

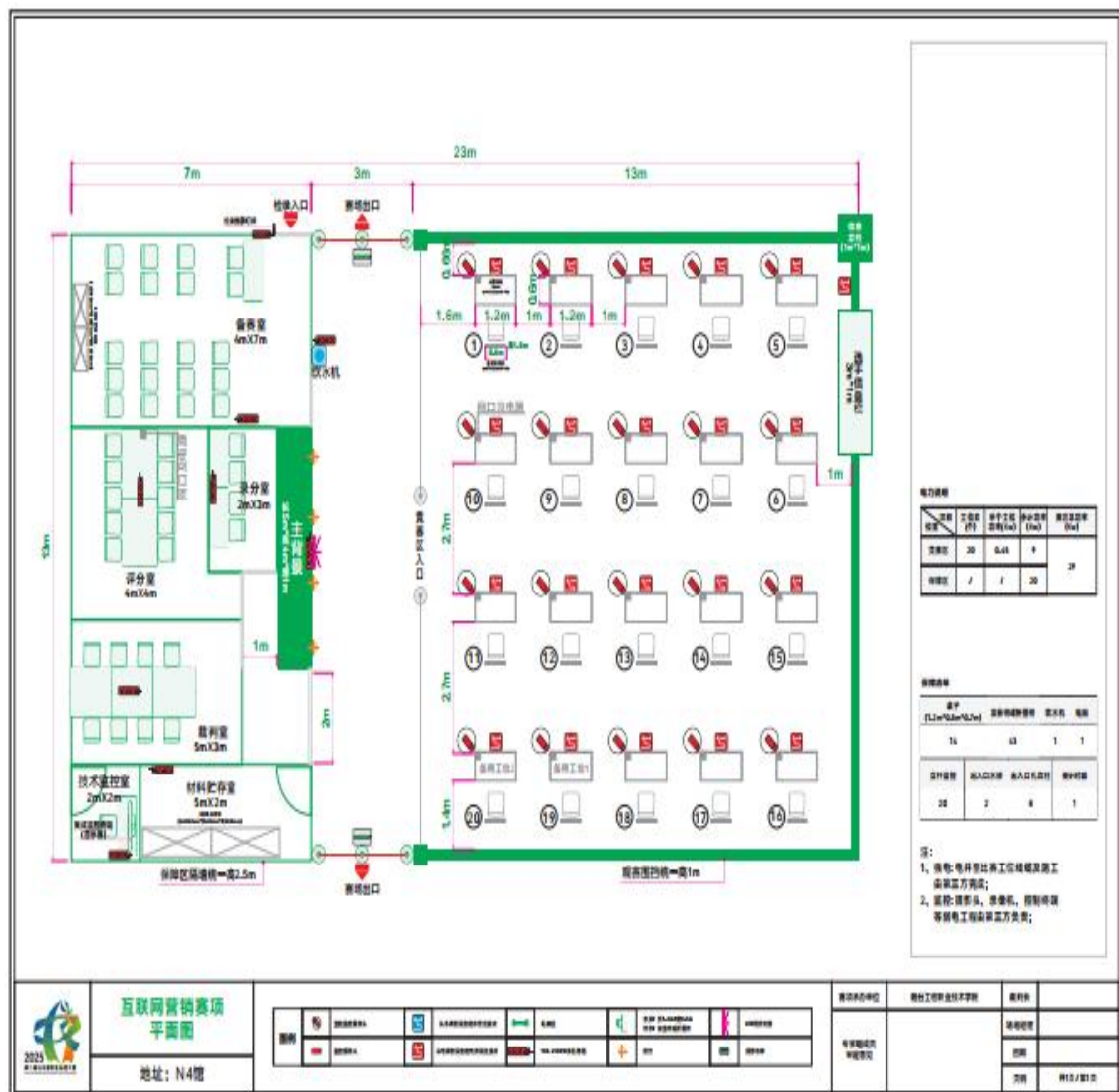
2. 竞赛选手独立竞赛工位的竞赛场地配备电脑桌和电脑椅，工位至少为 3 m²（2m * 1.5m），工位间隔至少 2 米，确保参赛队之间互不干扰。

3. 赛场设置检录区、竞赛操作区、裁判评分区、工具材

料区、竞赛选手休息（候赛）区等。

4. 竞赛现场各区域之间有明显标志或警示带；符合消防安全规定，现场消防器材和消防栓合格有效；应急照明设施状态合格；赛场明显位置张贴紧急疏散图；赛场出入口专人负责，随时保证安全通道的畅通无阻；标明消防器材、安全通道、洗手间等位置。

(二) 场地布局图



(三) 基础设施清单

1. 赛场提供的设备工具清单

表 8 竞赛工位提供设备清单

序号	设备名称	型号	单位	数量
1	电脑桌	1.2m*0.6m	张	18
2	电脑椅	定制	把	18
3	电脑	处理器 I7 十代独立显卡 1060TI, 内存 16G, 显示器 23.8 英寸, 配备键盘鼠标	台	18
4	摄像头	海康威视 E14a	个	18
5	补光灯	可放置在桌面	个	18
6	耳机	有收音及监听功能, 2m 线上, 接收器包含 3.5mm 接口, 双插孔, 可插入电脑麦克风和耳机接口	个	18

2. 材料（系统软件）

表 9 竞赛用设备软件及物料

序号	设备名称	型号	单位	数量
1	互联网营销直播电商综合实训系统	V3.0	套	2
2	Windows 操作系统	Windows11	套	1
3	Google Chrome	2020	个	1
4	搜狗输入法	/	个	1
5	WPS Office	教育考试版	个	1
6	Adobe Photoshop	2020	个	1
7	Adobe Premiere (中文版)	2020	个	1
8	Adobe After Effects (中文版)	2020	个	1
9	暴风影音播放器	/	个	1
10	极域	2019 学生端	个	1
11	直播商品	两种商品	个	40
12	A4 纸	A4 白纸	张	200
13	中性笔	得力	支	30

3. 赛场提供辅助设备表

表 10 赛场其他辅助设备表

序号	名称	规格	数量	备注
1	音响及扩音器	能涵盖整个赛场	1 套	
2	无线麦克风	手持式	2 个	与音响配套
3	口哨	金属	2 个	
4	赛场时钟	具有时/分/秒/毫秒计时	1 套	赛场都可见
5	显示大屏	希沃触控一体机	1	用于技术培训和赛场倒计时显示
6	打印机	黑白打印机	2 台	
7	打印纸	A4	2 箱	
8	签字笔	红、黑	若干	
9	订书机及钉	得力	1 套	
10	评分夹	塑料夹	若干	
11	文件柜	塑料柜	1 套	用于存放赛场资料
12	饮水机	台式	若干	根据赛场布置
13	桶装水	15L	若干	
14	讨论区工作台	定制	若干	摆放在讨论区
15	讨论区桌椅	定制	若干	摆放在讨论区
16	隔离栏（或隔板）	定制	若干	包围赛场
17	安全标志	定制	若干	
18	常用急救药盒	国标	2 套	常用药品
19	灭火器	国标	若干	根据赛场布置

4. 无需选手自带工具、材料。

5. 竞赛选手禁止使用的物品和材料

表 11 选手禁止携带物料表

序号	设备和材料名称
1	有关参赛学校及个人信息
2	任何通讯及存储设备
3	纸质材料

五、安全、健康要求

（一）竞赛选手安全要求

1. 竞赛选手应严格遵守设备安全操作规程。

2. 竞赛选手根据规定确认竞赛设备是否正常，严格遵守赛场规章，接受裁判的监督和警示，文明竞赛。

3. 竞赛选手请勿触碰竞赛位上 220V 强电插座，注意用电安全。

4. 根据参赛小组情况，冗余准备 5%~10% 硬件设备，防止比赛现场因硬件设备故障影响赛项进行的情况。

5. 为避免现场突然断电的情况，分赛点单位应准备发电机或备用电源方案，保证赛事正常进行。

6. 赛场必须留有安全通道。比赛前必须明确告知竞赛选手和裁判安全通道和安全门位置。赛场必须配备灭火设备，并置于显著位置。

7. 禁止竞赛选手及所有 0 参加赛事的人员携带任何有毒有害物品进入竞赛现场。

8. 竞赛选手停止操作时，应保证设备的正常运行，比赛结束后，所有设备保持运行状态，不要拆、动硬件连接，确保设备正常运行和正常评分。

9. 本赛项无需竞赛选手携带工装及个人防护用品。

（二）赛事安全要求

1. 赛项分赛点单位（实施保障单位）须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布局，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。

2. 分赛点单位（实施保障单位）应设置专门的安全防卫组，负责竞赛期间健康和安​​全事务。监督与会人员食品安全与卫生；分析和处理安全突发事件等工作。

3. 赛场周围设警戒线，防止无关人员进入，发生意外事

件。

4. 分赛点单位（实施保障单位）应提前做好应急预案实施，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

5. 竞赛期间，赛项分赛点单位（实施保障单位）须在赛场管理的关键岗位，增加力量，负责不间断的安全巡查，建立安全管理日志。

6. 在竞赛选手进入赛位，赛项裁判工作人员进入工作场所时，赛项承办单位有责任提醒、督促竞赛选手、赛项裁判工作人员严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带未经许可的用具。如确有需要，由赛场统一配备、统一管理。赛项根据需要配置安检设备，对进入赛场重要区域人员进行安检。

（三）绿色环保要求

1. 赛场严格遵守我国环境保护法。

2. 赛场所有废弃物应有效分类处理，尽可能回收利用。

3. 竞赛相关人员，要注意保持环境整洁卫生，垃圾集中存放。

4. 每场竞赛结束后，参赛选手要做到工完场清，赛场保洁人员要保障赛场整体的环境卫生，体现安全、整洁、有序。

六、其他

经大赛组委会允许的赞助商、负责宣传的媒体记者和其他参观人员，按竞赛规则的要求进入赛场相关区域。上述相关人员不得妨碍、烦扰选手的正常比赛。与大赛相关的赛题、评分细则、技术文件等均有著作权保护，未经许可不得它用。